

Abwicklung NGWA Auftragsbearbeitung

Beschreibung













Die **Auftragsbearbeitung** in **KFZ3000Plus** ist im **Programmmodul: Abwicklung NGW** integriert. Sie bildet zusammen mit anderen Bereichen eines der zentralen Geschäftsprozesse in Ihrem Unternehmen ab. Mit dieser Funktion können Sie auf die individuellen Kundenwünsche eingehen.

Diese Beschreibung macht Sie mit den wichtigsten Funktionen der Auftragsbearbeitung vertraut. Eine Schrittweise Eröffnung eines Auftrages mit unterschiedlichen Auftragspositionen ist ebenfalls Bestandteil dieser Beschreibung. Hier erfahren Sie ferner, wie Sie Aufträge verwalten und bearbeiten können.





Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis das Kapitel an, welches Sie lesen möchten.

Inhaltsübersicht

Abwicklung NGWA.....	1
Beschreibung	1
Inhaltsübersicht	3
Auftragsbearbeitung	7
Felder und Ihre Bedeutung.....	9
Kunde	9
Kunden suchen	9
Auftrag.....	11
Auftrag suchen	11
Belegart 	12
Sonderbelegart.....	12
Durch Agenten	12
Verkäufer 	13
Formularweg 	13
MwSt. 	14
Anz. Pos.	14
Auftragswert	14
Status 	14
Order-Nr.....	15
Hersteller 	15
Typ	15
Fahrgestellnummer	15
KW	16
Bereich 	16
Auftragsart 	16
Erlösart 	16
Button Leiste	17
Neuer Auftrag	17
Auftrag öffnen	17
Auftrag/Rechnung/LS drucken.....	17
Bestellung/Kaufvertrag drucken.....	17
Frei definierte Formulare	17
Serienbrief aufrufen	18
Positionen ansehen	19
Fahrzeugdaten aktualisieren.....	20
Kunden/Kundendaten ändern	20
Abweichender Rechnungsempfänger	21
Abw. Rechnungsempfänger löschen.....	21
Weiterer Kunde	23
Auftrag durch Vermittlung.....	23
Preise neu Rechnen.....	24
Auftragskalkulation	24
Abstellen CarGarantie.....	25
Bemerkungen zum Kunden	25
Löschen.....	26
Auftrag eröffnen.....	27

Auftrag	27
Belegart	27
Verkäufer	27
Formularweg.....	27
Ordernummer	28
Manuelles Fahrzeug	28
Positionserfassung	29
Positionsarten	29
Anfangstexte	30
Endtexte	30
Manuelle Texteingabe	30
Eingabe einer Textnummer.....	31
Nach einem geeigneten Text suchen.....	31
Extrapositionen Teile	33
Posnr.	33
Bereich	33
HC.....	34
Teilenummer	34
Bez.....	34
Menge.....	34
Einzelpreis.....	34
Rabatt.....	34
Betrag	34
Incl. MwSt.	34
[F5].....	34
Lager	34
Bestand	35
Bestellt	35
Nach einem Teil suchen	35
Extraposition Zubehör	39
Posnr.	39
HC.....	39
Zubehörnr.	40
Bez.....	40
Erlösart.....	40
Menge.....	40
Einzelpreis.....	40
Rabatt.....	40
Betrag	40
[F5].....	40
Incl. MwSt.	40
Extra ab Werk.....	41
Fakturieren an	41
Nach Ausstattungen suchen.....	42
Schutzbrief erfassen.....	45
Schutzbrief	45
Bezeichnung	45
Zusatzgarantie 	45
Antragsnummer	46
Registriernummer.....	46
Gültig bis/Km.....	46

Position	46
Fakturieren an	46
Auf alle Belege	46
Menge.....	46
Preis	46
Rabatt.....	46
Betrag	47
Inkl. MwSt.	47
[F5]	47
Auftrag drucken	49
Lieferschein drucken	51
Rechnung drucken.....	53
Bankeinzug.....	54
Konditionen	54
Verkäufer	54
Lieferdatum	54
Kilometerstand drucken	54
Fahrzeug in Kundenstamm übernehmen.....	54
HU/AU	54
Fahrzeug als Kontaktkennung in VKS übernehmen	54
Rechnung suchen	57
Zusatzinfos	59
Gutschrift	59
Rechnungsduplikat drucken	62
Erlös/Aufwand	63
Buchungen.....	63
Adressdaten ändern	64
Bestellung/Kaufvertrag drucken	67
Serienbrief drucken	70
Frei definierte Formulare drucken	71
Programm 657KFZ	72
Parameter 1	72
Parameter 2	72
Parameter 3	72
Parameter 4	72
Parameter 5	73
Parameter 6	73
Parameter 7	73
Parameter 8	73
Parameter 9	73
Parameter 10	73
Parameter 11	74
Parameter 12	74
Parameter 13	74
Parameter 14	74
Parameter 50	74
Parameter 55	74
Programm 660RDR.....	75
Parameter 1	75
Parameter 2	75

Parameter 3	75
Parameter 4	75
Parameter 5	75
Parameter 6	76
Parameter 7	76
Parameter 8	76
Parameter 9	76
Parameter 10	76
Parameter 11	76
Parameter 12	76
Parameter 13	77
Parameter 14	77
Parameter 15	77
Parameter 29	77
Parameter 31	77
Parameter 55	77
Bearbeitungsliste	78
Fahrzeugsuche	79
Schnellsuche	79
Standort 	79
Karosserieform 	79
Farbraster 	79
Antriebsart 	79
Leistung (KW)	79
Verkaufspreis	79
Suchbegriff	80
Detailsuche	80
Fahrzeug aus der Bearbeitungsliste auswählen	83
Impressum	86

Auftragsbearbeitung

In die **Auftragsbearbeitung** gelangen Sie im **KFZ3000PLUS** Hauptmenü mit dem Button **Abwicklung NGW**:



Abbildung 1: Hauptmenü

Dadurch öffnen Sie zunächst die **Hauptmaske der Abwicklung NGW** (Vgl. Abbildung 2). In unserem Beispiel mit geöffneter **Bearbeitungsliste**.



Hinweis:

Weitere Informationen zur Bearbeitungsliste erhalten Sie im Kapitel: **Bearbeitungsliste**.




Durch diese Anwahl gelangen Sie direkt in die **Auftragsbearbeitung**. In **Abbildung 4** sehen Sie die **Hauptmaske** mit einem bereits aufgerufenen **Auftrag** beispielhaft abgebildet:

Abbildung 4: Hauptmaske - Auftragsbearbeitung


Felder und Ihre Bedeutung

Kunde

In diesem Feld geben Sie die **Kundennummer** ein. Dadurch wird der Kunde ausgewählt. Die Daten des Kunden werden automatisch ausgefüllt. Das Programm springt anschließend in das Feld: **Auftrag**.

Alternativ können Sie mit der Taste [**F2**] oder dem Button:  nach einem Kunden suchen:

Kunden suchen

Gehen Sie ausgehend von **Abbildung 4** in das Feld: **Kunde** und drücken Sie auf die Taste [**F2**] oder den Button: .

Dadurch gelangen Sie in die Suchmaske in **Abbildung 5** in der Sie nach den unterschiedlichen Kriterien Kunden suchen und für die Auftragsbearbeitung auswählen können.

Suchbegriffe wie **Baujahr**, **Hobby** oder **Kennzeichen** sind individuell gestaltbare Suchfelder.



Hinweis:

Ausführliche Informationen zu **Kennzeichen** und **freien Feldern** erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Felder-Schalter-Kennzeichen** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Abbildung 5: Kunden suchen

Die Buttons in **Abbildung 5** haben folgende Bedeutung:



Klicken Sie diesen Button, nachdem Sie den Suchbegriff in **Abbildung 5** eingegeben haben. Sie erhalten dadurch die Ergebnisse. Mit einem Doppelklick auf den jeweiligen Kunden, übernehmen Sie diesen in die Auftragsbearbeitung in **Abbildung 4**.



Hinweis:

Ausführliche Informationen zur Kundensuche und Kundenneuanlage erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten Kunden**, in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.



Mit diesem Button können Sie die eingegebenen Suchkriterien leeren.





Mit diesem Button verlassen Sie die Suchmaske.

Nachdem Sie den Kunden ausgewählt haben, gelangen Sie wieder in die **Auftragsbearbeitung** in **Abbildung 4**.

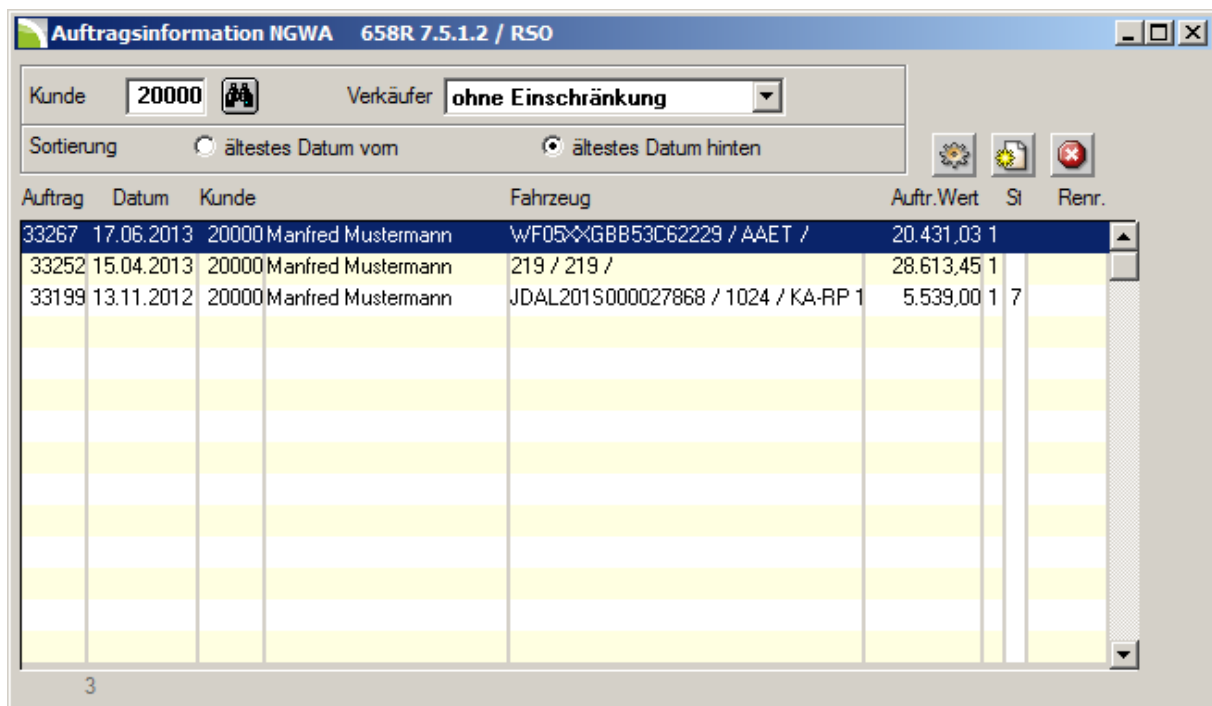
Auftrag

Mit der Taste **[ENTER]** wird eine neue **Auftragsnummer** vergeben. Durch die Eingabe einer Auftragsnummer, wird ein bestehender Auftrag geöffnet. Als **Datum** schlägt das Programm das Tagesdatum vor. Sie können das Datum auch manuell vergeben.

Auftrag suchen

Gehen Sie ausgehend von **Abbildung 4** in das Feld: **Auftrag** und drücken Sie auf die Taste **[F2]**, den Button:  oder den Button: .

Dadurch gelangen Sie in die Suchmaske in **Abbildung 6** in der Sie nach offenen Aufträgen suchen können:



Auftrag	Datum	Kunde	Fahrzeug	Auftr.Wert	SI	Renr.
33267	17.06.2013	20000 Manfred Mustermann	WF05XXGBB53C62229 / AAET /	20.431,03	1	
33252	15.04.2013	20000 Manfred Mustermann	219 / 219 /	28.613,45	1	
33199	13.11.2012	20000 Manfred Mustermann	JDAL201S000027868 / 1024 / KA-RP 1	5.539,00	1	7

Abbildung 6: Auftrag suchen

Geben Sie die **Kundennummer** ein, falls Sie Aufträge eines speziellen Kunden suchen. Ferner können Sie die Suche nach einem bestimmten **Verkäufer** eingrenzen. Die Sortierung der Ergebnisse erfolgt nach Datum – ältestes hinten oder ältestes vorne. In **Abbildung 6** sehen Sie alle Aufträge des Kunden [20000] für alle Verkäufer beispielhaft abgebildet.

Mit einem **Doppelklick** auf den jeweiligen Auftrag wird dieser in die **Auftragsbearbeitung** in **Abbildung 4** übernommen.



Mit diesem Button starten Sie die Suche nach einem Auftrag.



Mit diesem Button leeren Sie die Suchkriterien und die Ergebnisliste.



Mit diesem Button verlassen Sie die Suchmaske.

Belegart ▼

In diesem Feld wird die **Belegart** ausgewählt. Sie haben folgende Auswahlmöglichkeiten:

- **Auftrag/Rechnung**
- **Angebot**
- **Sonderbelegart**
- **Durch Agenten**

Die Erlös-, Aufwands- und Bestandsbuchungen werden erst nach Rechnungserstellung durchgeführt.

Sonderbelegart

Die Sonderbelegart kann individuell definiert werden. Sie finden die Sonderbelegart in der Abwicklung NGW mit dem Reiter: **Stammdaten/Verwaltung**.

Dieser Belegart kann ein fester Steuerschlüssel zugeordnet werden.

**Hinweis:**

Weitere Informationen entnehmen Sie der separaten Beschreibung: **NGW Stammdatenverwaltung** in Ihrem **KFZ3000PLUS** **Hilfemenü**.

Durch Agenten

Falls Sie eine **Agenturrechnung** schreiben möchten gelangen Sie durch diese Auswahl in die folgende Maske:

abweichender Rechnungsempfänger 657R 7.4.4.1 / RSO

Kunde / Ordernummer: **20000** **Manfred Mustermann** **AAET**

Auftrag: **33267** vom **17.06.2013** Wert **20611,03** / **24527,13**

verkaufender Agent: **10006**

Achtung !! Direkte Änderung der Kundenstammdaten

Anrede: **Ohne Anred**

Name: **Autohaus GmbH**

Vertragshändler:

Anschrift: **Weimar Straße 1**

D: **99099** **Erfurt**

Steuernummer: **DE 999 999 999** ☐ EG-Ausländer

Telefon: priv. gesch.

Mobil: Fax:

eMail:

Geb. Datum: **00.00.0000** in

Auftragskunde wird: ☐ gar nicht gedruckt ☒ hinter "Auftrag durch:" gedruckt ☐ hinter "Fahrzeughalter:" gedruckt

Nur für diesen Auftrag (keine Änderung der Stammdaten)

Kundenart: **Normalkund**

☐ Bankeinzug

Skonto dafür: **0,00 %**

Kondition: **21/ 2,00/30**

Abbildung 7: Belegart - durch Agenten

In dieser Maske können Sie entsprechend einen abweichenden Rechnungsempfänger hinterlegen. Außerdem können Sie festlegen ob der Auftragskunde gedruckt werden soll. Sie können die Kundenart und die Konditionen für diesen Auftrag festlegen bzw. ändern.



Hinweis:

Weitere Informationen entnehmen Sie der separaten Beschreibung: **NGW Stammdatenverwaltung** in Ihrem **KFZ3000PLUS Hilfemenü**.

Verkäufer

In diesem Feld wird der jeweilige Verkäufer ausgewählt. Nach dem Verkäufer können Sie beispielsweise im Fahrzeugbuch Selektionen durchführen.

Formularweg

In diesem Feld wird der Formularweg ausgewählt. Standardmäßig wird vom Programm: **Formularweg 0** vorgeschlagen. Sie können alternativ auf den **Formularweg 1** ausweichen. Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Auftragsbearbeitung



Hinweis:

Den Druck für die unterschiedlichen Formularwege steuern Sie im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Parameter/Formulare NGWA**. Dort können Sie für unterschiedliche Formularwege Bilddateien hinterlegen, beispielsweise mit Ihrem Firmenlogo und die Textausrichtung anpassen.



Hinweis:

Die **Formularwege** NGW finden Sie im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Parameter/Formularwege**.

MwSt.

Je nach **Auftragsart** kann hier ein entsprechender **Steuersatz** ausgewählt werden.

Bei **Differenzbesteuerten** Fahrzeugen ist **keine** Auswahl des Steuersatzes möglich.



Hinweis:

Die zur Auswahl stehenden **Steuersätze** finden Sie in **KFZ3000PLUS** im Programmmodul **Stammdaten** mit dem Reiter: **Tabellen/MwSt.- und Verprobungskonten**. Für die Abwicklung NGW sind die Steuerschlüssel: 1 sowie 10 bis 15 vorgesehen.

Anz. Pos.

In diesem Anzeigefeld sehen Sie die Anzahl der Extra- und Teilepositionen in dem jeweiligen Auftrag.

Auftragswert

In diesen Feldern sehen Sie den aktuellen **Auftragswert** (netto und brutto).

Status

In diesem Feld wird der **Bearbeitungsstatus** des jeweiligen Auftrages gesetzt.

- 0** Der Auftrag oder das Angebot ist eröffnet
- 1** Der Auftrag oder das Angebot ist freigegeben zum Drucken
- 2** Der Auftrag oder das Angebot ist bereits gedruckt (dieser Status wird vom Programm nach dem ersten Druck automatisch gesetzt)
- 3** Der Lieferschein ist freigegeben zum Druck
- 4** Der Lieferschein ist bereits gedruckt (dieser Status wird vom Programm nach dem ersten Druck automatisch gesetzt)
- 7** Die Rechnung ist freigegeben zum Druck
- 9** Die Rechnung ist bereits gedruckt (an dieser Stelle ist eine Änderung des Auftrages nicht mehr möglich. Dazu muss zuerst eine Gutschrift erstellt werden)

Order-Nr.

In diesem Feld steht die **Ordernummer** unter der das Fahrzeug in den Stammdaten NGW angelegt wurde.



Hinweis:

Ausführliche Informationen zu den Stammdaten NGW erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Hersteller

In diesem Feld wird der **Herstellercode** ausgewählt. Der Herstellercode wird vom Programm automatisch ausgefüllt, nachdem die Ordernummer des Fahrzeugs eingegeben wurde und die Daten entsprechend in den Stammdaten NGW eingetragen sind.



Hinweis:

Ausführliche Informationen zu den Stammdaten NGW erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Typ

In diesem Feld steht die **Typenbezeichnung** des Fahrzeugs, beispielsweise **MONDEO**. Der Fahrzeugtyp wird vom Programm automatisch ausgefüllt, nachdem die Ordernummer des Fahrzeugs eingegeben wurde und die Daten entsprechend in den Stammdaten NGW eingetragen sind.



Hinweis:

Ausführliche Informationen zu den Stammdaten NGW erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Fahrgestellnummer

In diesem Feld wird die **Fahrgestellnummer** des Fahrzeugs angezeigt. Die Fahrgestellnummer wird vom Programm automatisch ausgefüllt, nachdem die **Order-Nr.** des Fahrzeugs eingegeben wurde und die Daten entsprechend in den Stammdaten NGW eingetragen sind.



Hinweis:

Ausführliche Informationen zu den Stammdaten NGW erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Falls Sie zum Zeitpunkt der Fahrzeuganlage in den Stammdaten NGW die Fahrgestellnummer nicht kennen, können Sie diesen in der Auftragseröffnung nachpflegen bzw. ändern.

Die Fahrgestellnummer wird beim Fahrzeugverkauf entsprechend in den Kundenfahrzeugstamm übernommen.

KW

In diesem Feld wird die Leistung des Fahrzeugs in KW angezeigt. Dieses Feld wird vom Programm automatisch ausgefüllt, nachdem die Ordernummer des Fahrzeugs eingegeben wurde und die Daten entsprechend in den Stammdaten NGW eingetragen sind.

**Hinweis:**

Ausführliche Informationen zu den Stammdaten NGW erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Bereich ▼

In diesem Feld definieren Sie den **Bereich** in dem das Fahrzeug geführt wird. Beispielsweise **Ford**, oder **Fremdfabrikate**. Anhand dieser Zuordnung werden bei der Fakturierung die Erlöse und Aufwendungen gebucht.

**Hinweis:**

Die Bereiche NGWA werden im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Daten/Tabellen/Bereiche** NGWA definiert.

Auftragsart ▼

In diesem Feld wird die **Auftragsart** angezeigt. Die Auftragsarten sind vom Programm fest vorgegeben.

Das Programm füllt dieses Feld automatisch aus nach dem die Ordernummer eingegeben wurde. Es handelt sich dabei um die **Fahrzeugart** die in den Stammdaten NGW für das jeweilige Fahrzeug hinterlegt wurde.



Ausführliche Informationen zu den Stammdaten NGW erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Erlösart ▼

In diesem Feld wird die **Erlösart** angezeigt. Die Erlösart wird vom Programm automatisch ausgefüllt, nachdem die Ordernummer des Fahrzeugs eingegeben wurde und die Daten entsprechend in den Stammdaten NGW eingetragen sind.



Ausführliche Informationen zu den Stammdaten NGW erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

**Hinweis:**

Die Erlösarten werden im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Daten/Tabellen/Erlösarten** NGWA definiert.

Button Leiste

Buttons in der Auftragsbearbeitung in **Abbildung 4**:

Neuer Auftrag



Dieser Button in der Auftragsbearbeitung leert die vorhandenen Einträge eines vorherigen Auftrages. Dadurch ist es möglich direkt einen neuen Auftrag zu erstellen, ohne die Maske zu verlassen.

Auftrag öffnen



Mit diesem Button gelangen Sie in die Maske in **Abbildung 6**, um einen bestehenden Auftrag aufzurufen bzw. nach offenen Aufträgen zu suchen.

Auftrag/Rechnung/LS drucken



Mit diesem Button starten Sie den **Druck** des von Ihnen erstellten **Auftrages/Rechnung/Lieferscheins** (Vgl. Kapitel: Auftrag drucken).



Hinweis:

Den **Auftrags- und Rechnungsdruck** steuern Sie im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Parameter/Formulare NGWA**. Dort können Sie eine Bilddatei hinterlegen, beispielsweise mit Ihrem Firmenlogo und die Textausrichtung anpassen.

Bestellung/Kaufvertrag drucken



Mit diesem Button starten Sie den Druck der hinterlegten **Bestell-/Kaufvertragsformulare** (Vgl. Kapitel: Bestellung/Kaufvertrag drucken).



Hinweis:

Den Druck der **Bestellungen/Kaufverträge** steuern Sie im **KFZ3000PLUS** im Programmmodul Abwicklung NGW mit dem Reiter: **Stammdaten/Verwaltung**. Vergleichen Sie dazu auch die separate Beschreibung: **Abwicklung NGW/Stammdatenverwaltung**, in Ihrem **KFZ3000PLUS Hilfemenü**.

Frei definierte Formulare



Mit diesem Button können Sie **freie Formulare** direkt während der Auftragsbearbeitung drucken. Es handelt sich dabei um Formulare, die im **KFZ3000PLUS** frei hinterlegt werden, beispielsweise eine **Garantievereinbarung**.

Mit diesem Button gelangen Sie in die folgende Maske:

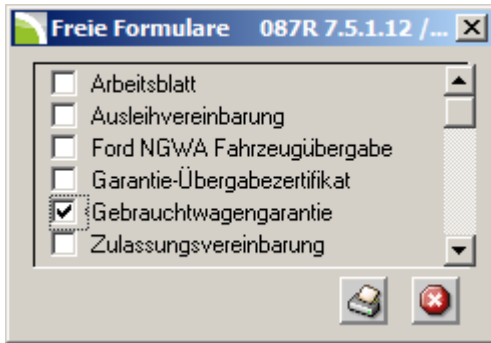



Abbildung 8: Freie Formulare

Mit einem Häkchen können Sie das gewünschte freie Formular auswählen und mit dem Button:  drucken (Vgl. Kapitel: Frei definierte Formulare drucken).



Hinweis:


Freie Formulare können Sie im **KFZ3000PLUS Administrator** hinterlegen. Sie finden diese mit dem Reiter: **Parameter/Freie Formulare/NGW Abwicklung**.

Serienbrief aufrufen



Mit diesem Button können Sie den Auftrag beispielsweise auf einem individuell erstelltem **WORD™ Dokument** drucken. Die Dokumentenvorlage öffnet sich automatisch und kann im Anschluss bearbeitet werden.

Sie können mehrere Dokumente hinterlegen die Sie bei Bedarf drucken können, beispielsweise eine **Ausleihvereinbarung** oder eine **Zulassungsvereinbarung**.

Sind mehrere Dokumente hinterlegt, gelangen Sie mit dem Button:  in die eine Abfrage, in der Sie das gewünschte Formular auswählen können. Zum Öffnen **doppelklicken** Sie die jeweilige Dokumentenvorlage:

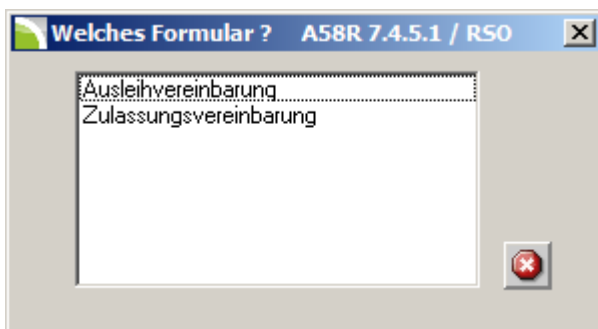


Abbildung 9: Serienbriefe



Hinweis:

Die Formulare werden im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Parameter/Seriendruckdokumente/Abwicklung NGWA** hinterlegt. Mehr Informationen erhalten Sie im Kapitel: **Serienbrief drucken**.

Positionen ansehen



Mit diesem Button erhalten Sie Informationen über die einzelnen **Positionen** auf einem Auftrag. Mit dem Häkchen: **zusatzinfos**, lassen sich zusätzliche Informationen, beispielsweise der Einkaufspreis, MwSt, Bereich (Teile), Erlösart, einblenden.

Mit einem **Doppelklick** auf eine Position in **Abbildung 10** können Sie die Position bearbeiten und beispielsweise die Menge, Bezeichnung oder Preis ändern:

Auftragspositionsinformation 657P 7.5.1.1 / R50

Ordernummer: **AAET** Kunde: **20000 Manfred Mustermann**

Auftrag: **33267 vom 17.06.2013** Wert: **20611,03 / 24527,13**
20.431,03 Kunde 950,00 Rechn.Empf.

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
F		MONDEO TREND 5D 2.0TDCI 115 M5	0	1,00	20.431,03 K
5EZ	f	Zulassung	0	1,00	670,00 R
10EZ	f	Transport	0	1,00	100,00 R
1S		Schutzbrief 2 Jahre / 60.000 km		1,00	180,00 R
		Mehrwertsteuer			3.916,10

0005 ☐ Zusatzinfos

Abbildung 10: Übersicht Auftragspositionen



Mit diesem Button verlassen Sie die Maske



Mit diesem Button gelangen Sie in die folgende Maske:

Auftragserträge 657P 7.5.1.1 / R50					
	Aufwand	Erlös	% Aufschl.	% Spanne	Rohertrag
Fahrzeug	16.344,82	20.431,03	25,00	20,00	4.086,21
Prämien		0,00			0,00
Zubehör	584,28	770,00	31,79	24,12	185,72
Teile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamt	16.929,10	21.201,03			4.271,93

Abbildung 11: Auftragserträge

In **Abbildung 11** sehen Sie unter anderem den **Ertrag** auf dem Auftrag.

**Hinweis:**

Ausführliche Informationen zur **Positionserfassung** in einem Auftrag, erhalten Sie in dieser Beschreibung im Kapitel: **Positionserfassung**.

Fahrzeugdaten aktualisieren

Mit diesem Button gelangen Sie in die **Stammdaten** des Fahrzeugs. Dort können Sie Änderungen vornehmen. Dadurch werden die Daten in dem Auftrag aktualisiert.

**Hinweis:**

Ausführliche Informationen zu den Stammdaten NGW erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Kunden/Kundendaten ändern

Mit diesem Button können Sie die Kundendaten (Adresse, Telefon, E-Mail, Kundenart) ändern. Um den Kunden zu ändern, geben Sie die entsprechende Kundennummer ein. Der Auftrag wird dadurch einem anderen Kunden zugeordnet:

Kundendaten 657R 7.5.1.7 / R50

Kunde

Achtung !! Direkte Änderung der Kundenstammdaten

Anrede

Name

Anschrift

Steuernummer ☐ EG-Ausländer

Telefon priv. gesch.
Mobil Fax

eMail

Geb. Datum in

Nur für diesen Auftrag (keine Änderung der Stammdaten)

Kundenart

☐ Bankeinzug

Skonto dafür
Kondition

Abbildung 12: Kunden/Kundendaten ändern

Mit dem Button: speichern Sie die Änderungen. Mit dem Button: verlassen Sie die Maske.

Abweichender Rechnungsempfänger



Mit diesem Button können Sie für diesen Auftrag einen **abweichenden Rechnungsempfänger** hinterlegen. Dazu können Sie im Feld Rechnungsempfänger die jeweilige Kundennummer eingeben oder mit dem Button: nach einem Rechnungsempfänger suchen.

Abw. Rechnungsempfänger löschen


Einen bereits in den Stammdaten hinterlegten abweichenden Rechnungsempfänger können Sie **einmalig** für den jeweiligen Vorgang mit dem Button: löschen.

Auftragsbearbeitung

abweichender Rechnungsempfänger 657R 7.4.4.1 / RSO

Kunde / Ordernummer: 20000 Manfred Mustermann AAET

Auftrag: 33267 vom 17.06.2013 Wert: 20611,03 / 24527,13

Rechnungsempfänger:  20001

Achtung !! Direkte Änderung der Kundenstammdaten

Anrede: **Herrn**

Name: **Markus Mustermann**

Anschrift: **Am Westpark 8**

37269 Musterhausen

Steuernummer: **NL 123456789987** ☐ EG-Ausländer

Telefon: priv. gesch. **05651 95990**

Mobil Fax

eMail: **Info@fernausoft.de**

Geb. Datum: **22.08.1978** in **Eschwege**

Auftragskunde wird: ☐ gar nicht gedruckt
☒ hinter "Auftrag durch:" gedruckt
☐ hinter "Fahrzeughalter:" gedruckt

Nur für diesen Auftrag (keine Änderung der Stammdaten)

Kundenart: **BETRIEBSA**

☐ Bankeinzug

Skonto dafür: 0,00 %

Kondition: **0/ 0,00/14**




  

Abbildung 13: Abweichender Rechnungsempfänger



Mit diesem Button verlassen Sie die Maske in **Abbildung 13**



Mit diesem Button speichern Sie Ihre Eingaben.



Weiterer Kunde



Mit diesem Button können Sie im Auftrag einen **weiteren Kunden** hinzufügen. Diese Möglichkeit gibt es zusätzlich zum Button: Abweichender Rechnungsempfänger.

Denkbar ist diese Konstellation beispielsweise bei Leasinggeschäften, bei denen eine Firma die Fahrzeugrechnung erhält und weitere Sonderausstattungen der Fahrer des Fahrzeugs begleicht.

Abbildung 14: Weiterer Kunde

Mit dem Button:  speichern Sie Ihre Eingaben. Mit dem Button:  verlassen Sie die Maske.

Auftrag durch Vermittlung



Mit diesem Button können Sie einen **Auftragsvermittler** hinterlegen. Dieser Eintrag ist wichtig, falls Sie später Auswertungen machen möchten, wie viele Aufträge durch Vermittler entstanden sind.



Mit dem Button:  speichern Sie Ihre Eingaben. Mit dem Button:  verlassen Sie die Maske.

Abbildung 15: Auftrag durch Vermittlung

Preise neu Rechnen



Mit diesem Button stellen Sie sicher, dass beispielsweise nach einem Computerabsturz die Preise bzw. die Auftragskalkulation mit den aktuell eingegebenen Werten gerechnet werden. Das Programm speichert in der Kalkulation immer den Endpreis. Mit diesem Button stellen Sie sicher, dass der Endpreis mit den aktuellen Zwischenpositionen berechnet wird.

Auftragskalkulation



Mit diesem Button gelangen Sie in die Maske der Auftragskalkulation. Dort sehen Sie unter anderem den Ertrag, den Sie aus dem jeweiligen Auftrag erzielen:

	Aufwand	Erlös	% Aufschl.	% Spanne	Rohertrag
Fahrzeug	16.344,82	20.431,03	25,00	20,00	4.086,21
Prämien		0,00			0,00
Zubehör	584,28	770,00	31,79	24,12	185,72
Teile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamt	16.929,10	21.201,03			4.271,93

Abbildung 16: Auftragserträge

Mit dem Button: verlassen Sie die Maske.

Abstellen CarGarantie



Mit diesem Button können relevante Daten an die **CarGarantie** abstellen um einen Garantievertrag abschließen zu können.

Bemerkungen zum Kunden





Mit diesem Button können Sie **Bemerkungen** zum Kunden hinterlegen:

The screenshot shows a software window titled "Allgemeine Bemerkungen 003R 7.4.0.1 / R50". Inside the window, at the top, is the customer name "Aurelia Kessler, , Stegweg 16, 72622 Nürtingen". Below this is a large text area containing "Testbemerkung zum Kunden". To the left of the text area is a date field showing "22.07.13". To the right is a field showing "R50". Below the text area, there are three radio buttons under the label "gerichtet an": "alle" (selected), "Erzeuger", and "bestimmte Benutzer". To the right of these is a label "ab Level" followed by a dropdown menu showing "00" and a downward arrow icon. At the bottom of the window, there are several buttons: "Neu", "Erster Eintrag", a date field with "22.07.13", "Letzter Eintrag", and a trash can icon.

Abbildung 17: Bemerkungen zum Kunden


Um eine neue Bemerkung einzutragen, klicken Sie ausgehend von **Abbildung 17** auf den Button **[NEU]**. Bestätigen Sie das Datum mit **[ENTER]** und tragen Sie die Bemerkung im **[Textfeld]** ein.



Sie können festlegen, an wen die Bemerkung gerichtet ist: An *alle*, nur an den *Erzeuger*, oder an *bestimmt ausgewählte Benutzer*. Die Empfänger der Bemerkung können Sie mit dem Button:  auswählen.


Mit dem Button:  können Sie ein Level wählen, ab dem Die Bemerkung einsehbar ist. Level [00] kann jeder einsehen. Der Level wird aufsteigend vergeben.

Mit dem Button:  können alle Einträge für diesen Kunden angezeigt werden.

Auftragsbearbeitung


Nachdem Sie eine Bemerkung eingetragen haben, speichern Sie Ihre Eingabe mit dem Button: .

Als Hinweis für hinterlegte Bemerkungen erscheint der Button:  dadurch in der roten Farbe: .

Eine eingetragene Bemerkung können Sie mit dem Button:  löschen.



Hinweis:

Den Button: Bemerkungen zum Kunden  gibt es auch im [KFZ-Bereich](#). Dort können Sie analog Bemerkungen zum Fahrzeug hinterlegen.

Löschen



Mit diesem Button **löschen** Sie den jeweiligen Auftrag. Einen bereits fakturierten Auftrag können Sie nicht mehr löschen. Dazu muss eine **Gutschrift** erstellt werden.

Auftrag eröffnen



Hinweis:

Ausführliche Informationen zu den in diesem Kapitel vorgestellten Feldern und Buttons erhalten Sie in dieser Beschreibung im Kapitel: **Felder und Ihre Bedeutung** und im Kapitel: **Button Leiste**.

Öffnen Sie im Programmmodul: Abwicklung NGW mit dem Reiter: **Abwicklung/Auftragsbearbeitung** die Auftragsbearbeitung NGW:

Nach Eingabe der **Kundennummer** werden die entsprechenden Daten des Kunden in den Auftrag übernommen. Sie stehen nun auf dem Feld: **Auftrag**:

Abbildung 18: Auftrag eröffnen - Feld: Auftrag

Auftrag

Im Feld: **Auftrag** drücken Sie die Taste [ENTER]. Dadurch erhält der Auftrag die nächste fortlaufende Auftragsnummer, als Datum wird das Tagesdatum vorgeschlagen. Bestätigen Sie das Datum mit der Taste [ENTER].

Belegart

Als Belegart wählen Sie: **Auftrag/Rechnung**.


Verkäufer

Wählen Sie den zuständigen Verkäufer und bestätigen Sie mit [ENTER].

Formularweg

Wählen Sie den Formularweg auf dem der Auftrag später gedruckt werden soll.

Auftrag eröffnen**Ordernummer**

Geben Sie im Feld: **Order-Nr.** die **Ordernummer** des Fahrzeuges ein, oder suchen Sie nach dem Fahrzeug mit dem Button: . Durch Bestätigen wird das Fahrzeug aus den **Stammdaten NGW** mit den dort hinterlegten Daten in den Auftrag übernommen.

**Hinweis:**

Ausführliche Informationen zu den Stammdaten NGW, erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** **Hilfemenü**.

Manuelles Fahrzeug

Um ein Fahrzeug manuell zu erfassen, klicken Sie im Feld: **Order-Nr.** die Taste [**F4**]. Dadurch werden die Felder zur Fahrzeugerfassung frei und können ausgefüllt werden.

Nach den bisher durchgeführten Eingaben sieht die Auftragsbearbeitungsmaske wie folgt aus:

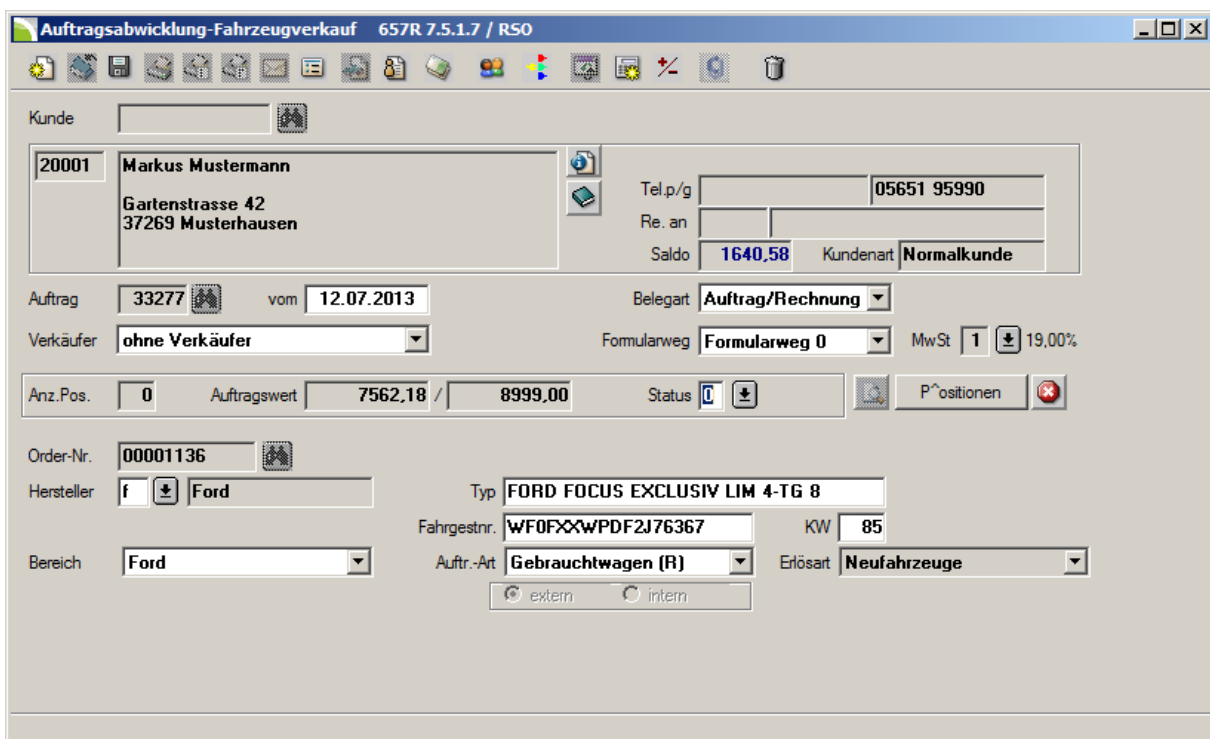







Abbildung 19: Auftrag eröffnen - mit Ordernummer

Der Cursor steht nun im Feld: **Hersteller** . Die Felder: **Hersteller** , **Typ**, **Fahrgestellnummer**, **KW**, **Bereich** , **Auftragsart**  und **Erlösart**  können Sie mit der Taste [**ENTER**] bestätigen, oder entsprechend ändern. Dadurch gelangen Sie in die **Positionserfassung**.

Alternativ klicken Sie auf den Button:



Positionserfassung

Auftragspositionen erfassen 657P 7.5.1.3 / R50

Ordernummer: 00001136 Kunde: 20001 Markus Mustermann
Auftrag: 33277 vom 12.07.2013 Wert: 7562,18 / 8999,00

Positionsart:

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
F			1,00		7562,18

1

Abbildung 20: Auftragspositionen erfassen – Hauptmaske

In **Abbildung 20** sehen Sie als [F] Position das mit der **Ordernummer** erfasste **Fahrzeug**.

Positionsarten

Mit dem Button in **Abbildung 20** stehen Ihnen folgende **Positionsarten** zur Verfügung:

A	Anfangstexte
ET	Extrapositionen Teile
EZ	Extraposition Zubehör
F	Fahrzeug (Erfasst über die Order-Nr.)
S	Schutzbrief
Z	Endtexte

Anfangstexte

Endtexte

Wählen Sie in **Abbildung 20** die Positionsart: [A] für **Anfangstexte**, oder [Z] für **Endtexte** aus. Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske:


Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
F			1,00		7562,18

Abbildung 21: Positionsart - Anfangstexte

Sie haben folgende Möglichkeiten einen **Anfangstext** zu erfassen:

1. Manuelle Texteingabe
2. Eingabe einer Textnummer [gespeicherter Text]
3. Nach einem geeigneten Text suchen

Manuelle Texteingabe

Drücken Sie in **Abbildung 21** im Feld: **Textnr.** Die Taste [ENTER]. Dadurch wird das Textfeld freigeschaltet. Anschließend können Sie Ihren gewünschten Text verfassen und mit dem Button:  in dem Auftrag speichern.

Mit den Schaltern: **Drucken auf** – **Auftrag**, **Lieferschein**, **Rechnung** können Sie festlegen, auf welchem Formular der Text gedruckt werden soll. Außerdem steht Ihnen der Schalter: **Fett Drucken** für den jeweiligen Text zur Verfügung.

Eingabe einer Textnummer

Sie können gespeicherte Texte in einen Auftrag übernehmen. Geben Sie dazu die dazugehörige Textnummer in das Feld: **Textnr.** ein.

Mit den Schaltern: **Drucken auf – Auftrag, Lieferschein, Rechnung** können Sie festlegen, auf welchem Formular der Text gedruckt werden soll. Außerdem steht Ihnen der Schalter: **Fett Drucken** für den jeweiligen Text zur Verfügung.



Hinweis:

Freie Texte können Sie in **KFZ3000PLUS** im Programmmodul: **Stammdaten** mit dem Reiter: **Pflege/Texte** definieren und unter einer Nummer speichern. Anschließend können diese Texte in **KFZ3000PLUS** verwendet werden.

Nach einem geeigneten Text suchen

Sie haben die Möglichkeit nach bereits gespeicherten Texten zu suchen. Klicken Sie ausgehend von **Abbildung 21** auf den Button: . Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske:

Texte suchen 004R 7.4.3.1 / R50

Suchtext: Auftrag ☒ Groß/kleinschreibung beachten

Texte für: ☐ Alle ☒ Auftrag ☐ Lieferschein ☐ Rechnung ☐ Kostenvoranschlag

5 Laut erteiltem Auftrag reparierten wir Ihr KFZ nach Art und Umfang des erstellten Gutachten:

20 Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen weiterhin GUTE FAHRT

23 Wir berechnen Ihnen im Namen und im Auftrag des im Kaufvertrag genannten Vorbesitzer.

27 Wir werden Ihren Auftrag mit aller Sorgfalt ausführen und Sie benachrichtigen sobald uns Ihr

88 Laut erteilten Auftrag haben wir folgende Arbeiten an Ihrem Fahrzeug durchgeführt:

Es wurden 10 passende Texte gefunden

Abbildung 22: Nach Texten suchen

Im Feld: **Suchtext** können Sie nach einem bestimmten Wort innerhalb des Textes suchen. Im Feld: **Texte für** können Sie Ihre Suche entsprechend der Vorgaben eingrenzen. Mit dem Button: starten Sie die Suche. Mit dem Button: verlassen Sie die Maske.

Mit einem **Doppelklick** auf den jeweiligen Text, können Sie diesen übernehmen.

Auftrag eröffnen

Auftragspositionen erfassen 657P 7.5.1.3 / R50

Ordernummer: **00001136** Kunde: **20001 Markus Mustermann**

Auftrag: **33277 vom 12.07.2013** Wert: **7562,18 / 8999,00**

Positionsart: **A** Anfangstexte

Posnr: **20** Textnr.: **1**

☐ Extra ab Werk

Drucken auf: ☒ Auftrag ☒ Lieferschein ☒ Rechnung

☐ fett drucken

Druck auf Beleg: ☐ Rechnungsempf. ☒ Auftragskunde ☐ Weiterer Kunde ☒ auf alle Belege

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
F			1,00		7562,18
A	0	Ihre Wunschausstattung:			
Z	20	Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen eine			
		GUTE FAHRT			

4

Abbildung 23: Auftragspositionen erfassen - Anfangs- und Endtext

Extrapolationen Teile

Sie können auf einen Auftrag Teile aus den **Stammdaten/Teile** hinzufügen. Wählen Sie in **Abbildung 20** die Positionsart: **[ET]** für **Extrapolationen Teile**. Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske:

Auftragspositionen erfassen 657P 7.5.1.3 / R50

Ordernummer: 00001136 Kunde: 20001 Markus Mustermann
 Auftrag: 33277 vom 12.07.2013 Wert: 7562,18 / 8999,00

Positionsart: **ET** Extrapolation Teile

Posnr: 5 Bereich: FORD

HC: f Teilenummer:
 Bez.:
 Menge: 0,00 Lager:
 Einzelpreis: 0,00 Bestand: 0,00
 Rabatt: 0,00 bestellt: 0,00
 Betrag: 0,00 inkl. MwSt: 0,00

Teileart: Ersatzteil
☐ Position nicht auf Auftrag/Rechnung drucken

fakturieren an: ☐ Rechnungsempf. ☒ Auftragskunde ☐ Weiterer Kunde ☒ auf alle Belege

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
F		Ihre Wunschausstattung:	1,00		7562,18
A	0	Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen eine			
Z	20	GUTE FAHRT			

4

Abbildung 24: Extrapolationen Teile

Posnr.

Mit der **Positionsnummer** bestimmen Sie die Position des Teiles auf dem Auftrag bzw. auf dem Ausdruck. Die Positionsnummer wird vom Programm in **5er** Schritten automatisch vorgeschlagen. Sie können die Positionsnummern auch manuell vergeben.

Bereich

In diesem Feld definieren Sie den **Bereich** in dem das Teil geführt wird. Beispielsweise **Ford**. Anhand dieser Zuordnung werden bei der Fakturierung die Erlöse und Aufwendungen gebucht.



Hinweis:

Die **Bereiche** NGWA werden im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Daten/Tabellen/Bereiche Werkstatt** definiert.

Auftrag eröffnen

HC

In diesem Feld wird der **Herstellercode** ausgewählt unter dem das Teil geführt wird.

Teilenummer

In diesem Feld können Sie die **Teilenummer** eingeben. Dadurch wird das Teil aus dem Teilestamm übernommen. Alternativ können Sie nach einem Teil suchen (Vgl. Kapitel: Nach einem Teil suchen).

Bez.

In diesem Feld steht die **Bezeichnung** des Teiles.

Menge

In diesem Feld wird die **Menge** des Teiles eingegeben.

Um ein Teil **gutzuschreiben**, wird die Menge mit einem negativen Vorzeichen eingegeben, beispielsweise [-1].

Einzelpreis

In diesem Feld steht der **Einzelpreis** des Teiles. Sie können den Einzelpreis manuell ändern.

Rabatt

In diesem Feld wird der **Rabattsatz** für das jeweilige Teil eingetragen.

Betrag

In diesem Feld sehen Sie den **Nettobetrag** des jeweiligen Teiles. Mit dem Button:  können Sie das **Preisermittlungsprotokoll** für das jeweilige Teil aufrufen.

Incl. MwSt.

Anzeige des Betrages inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

[F5]

Mit der Taste **[F5]** können Sie den EK-Preis des Teils ändern:



Lager

In diesem Feld sehen Sie die **Lagerbezeichnung** in dem das jeweilige Teil gelagert wird.


Bestand

In diesem Feld sehen Sie den aktuellen Lagerbestand des jeweiligen Teiles.

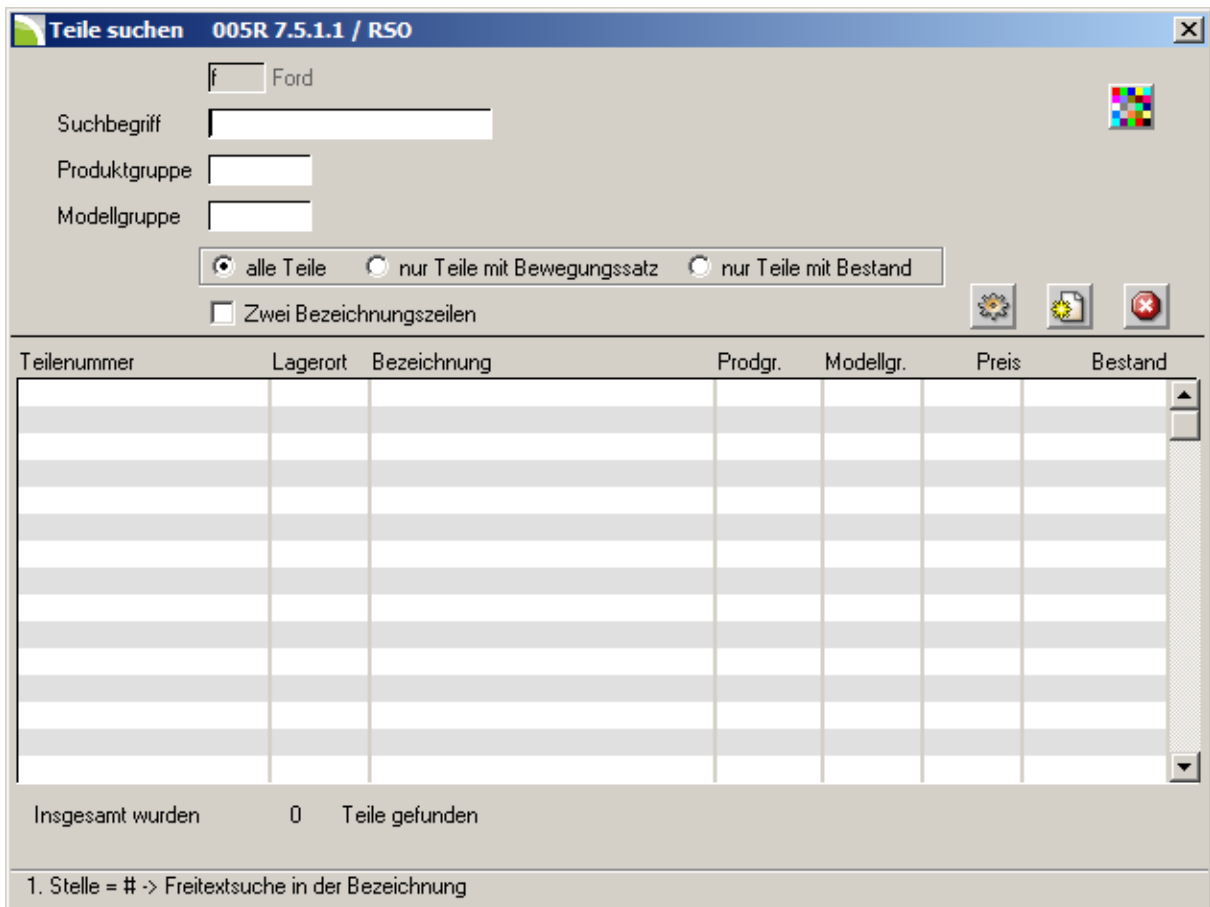
Bestellt

In diesem Feld sehen Sie die Menge des Teils, die bereits bestellt wurde.

Nach einem Teil suchen

Im Feld: **Teilenummer** können Sie mit der Taste [**F2**] oder dem Button:  nach einem Teil innerhalb des Teilestamms suchen.

Dadurch gelangen Sie in die folgende Suchmaske:



Teilenummer	Lagerort	Bezeichnung	Prodgr.	Modellgr.	Preis	Bestand

Insgesamt wurden 0 Teile gefunden

1. Stelle = # -> Freitextsuche in der Bezeichnung

Abbildung 25: Suchmaske – Teile

In **Abbildung 25** können Sie Ihre Suche nach den folgenden Punkten eingrenzen:


- Suchbegriff (In diesem Feld reicht der Beginn eines Suchbegriffes)
- Produktgruppe (Exakte Angabe der Bezeichnung)
- Modelgruppe (Exakte Angabe der Modellgruppe)

Die Suche kann dabei für **alle Teile**, **nur Teile mit Bewegungssatz** oder **nur für Teile mit Bestand** erfolgen. Markieren Sie dazu den entsprechenden Schalter.

Auftrag eröffnen

Nachdem Sie Ihren Suchbegriff eingegeben haben klicken Sie auf den Button: . Dadurch startet die Suche.

Mit dem Button: leeren Sie die Suchkriterien. Mit dem Button: verlassen Sie die Suchmaske.

Mit dem Button:  können Sie gezielt nach Lackstiften und Lacksprays suchen:

[illegible]

Abbildung 26: Suchmaske – Lacksprays

Das Suchergebnis nach Teilen sehen Sie in **Abbildung 27** beispielhaft abgebildet:

Teile suchen 005R 7.5.1.1 / RSO

f Ford

Suchbegriff CD

Produktgruppe

Modellgruppe

☒ alle Teile
☐ nur Teile mit Bewegungssatz
☐ nur Teile mit Bestand

☐ Zwei Bezeichnungszeilen

Teilenummer	Lagerort	Bezeichnung	Prodgr.	Modellgr.	Preis	Bestand
5 026 356		CD-SPIELER		019	753,16	o.L.
5 026 357		CD-SPIELER		019	490,69	o.L.
5 030 478		CD-SPIELER		121	578,34	o.L.
7 162 197		CD-SPIELER		121	534,56	o.L.
7 162 216		CD-SPIELER		121	534,56	o.L.
7 321 184		CD-SPIELER		115	455,34	o.L.
7 321 185		CD-SPIELER		115	455,37	o.L.
1 012 448		CD-WECHSLER		115	1.073,24	o.L.
1 015 320		CD-WECHSLER		053	586,12	o.L.
1 017 095		CD-WECHSLER		053	763,38	o.L.
1 017 099		CD-WECHSLER		053	573,05	o.L.
1 030 142		CD-WECHSLER		053	763,38	o.L.
1 036 792		CD-WECHSLER		133	541,13	o.L.
1 037 501		CD-WECHSLER		109	565,95	o.L.
1 045 748		CD-WECHSLER		053	155,29	o.L.

Insgesamt wurden 212 Teile gefunden

Abbildung 27: Suchergebnis – Extrapositionen Teile

Mit einem **Doppelklick** auf ein Teil in **Abbildung 27** wird dieses Teil ausgewählt und kann im nächsten Schritt auf den Auftrag übernommen werden. Sie gelangen dadurch in die folgende Maske:

Auftrag eröffnen

Auftragspositionen erfassen 657P 7.5.1.3 / R50

Ordernummer: 00001136 Kunde: 20001 Markus Mustermann

Auftrag: 33277 vom 12.07.2013 Wert: 7562,18 / 8999,00

Positionsart: ET Extraposition Teile

Posnr: 10 Bereich: FORD

HC: f Teilenummer: 1 015 320

Bez.: CD-WECHSLER

Menge: 1,00

Einzelpreis: 664,07

Rabatt: 0,00

Betrag: 664,07

inkl. MwSt: 790,24

Teileart: Ersatzteil

☐ Position nicht auf Auftrag/Rechnung drucken


Lager: Bestand 0,00, bestellt 0,00

fakturieren an: ☐ Rechnungsempf. ☒ Auftragskunde ☐ Weiterer Kunde ☒ auf alle Belege

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
F			1,00		7562,18
A	0	Ihre Wunschausstattung:			
Z	20	Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen eine GUTE FAHRT			

4

Abbildung 28: Auftragspositionen erfassen

Mit dem Button:  wird das Teil auf den Auftrag übernommen. Die freigegebenen Felder können Sie manuell ändern.

Extrapolition Zubehör

Sie können auf einen Auftrag **Extrapolitionen Zubehör** hinzufügen. Wählen Sie in **Abbildung 20** die Positionsart: [EZ] für **Extrapolitionen Zubehör**. Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske:

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
F			1,00		7562,18
A	0	Ihre Wunschausstattung:			
ET f	1 015 320	CD-WECHSLER	1,00		664,07
Z	20	Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen eine GUTE FAHRT			

Abbildung 29: Extrapolition Zubehör



Hinweis:

Fahrzeugausstattungen werden im Programmmodul: **Abwicklung NGW** mit dem Reiter: **Stammdaten/Bestellcodes Ausstattung** hinterlegt.

Posnr.

Mit der **Positionsnummer** bestimmen Sie die Position der jeweiligen Ausstattung auf dem Auftrag bzw. auf dem Ausdruck. Die Positionsnummer wird vom Programm in 5er Schritten automatisch vorgeschlagen. Sie können die Positionsnummern auch manuell vergeben.

HC

In diesem Feld wird der **Herstellercode** ausgewählt unter dem die Zubehörposition geführt wird.

Auftrag eröffnen

Zubehörr.

In diesem Feld können Sie die **Zubehörnummer** eingeben. Dadurch wird die Extraposition aus den Stammdaten NGW (Bestellcodes Ausstattung) übernommen. Alternativ können Sie nach einem Zubehörteil suchen (Vgl. Kapitel: Nach Ausstattungen suchen).

Bez.

In diesem Feld steht die **Bezeichnung** des Zubehörteils.

Erlösart

In diesem Feld wird die **Erlösart** angezeigt. Die Erlösart wird vom Programm automatisch ausgefüllt, nachdem die Zubehörnummer der Ausstattung eingegeben wurde.



Hinweis:

Die **Erlösarten** werden im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Daten/Tabellen/Erlösarten** NGWA definiert.

Menge

In diesem Feld wird die **Menge** des Zubehörteils eingegeben.

Um ein Teil gutzuschreiben, wird die Menge mit einem negativen Vorzeichen eingegeben: **[-1]**.

Einzelpreis

In diesem Feld steht der **Einzelpreis** des Zubehörteils. Sie können den Einzelpreis manuell ändern.

Rabatt

In diesem Feld wird, falls gewünscht, der **Rabattsatz** für das jeweilige Zubehörteil eingetragen.

Betrag

In diesem Feld sehen Sie den **Nettobetrag** des jeweiligen Zubehörteils.

[F5]

Mit der Taste [F5] können Sie den EK-Preis des Teils ändern:

Incl. MwSt.

Anzeige des Betrages inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.


Extra ab Werk

Mit diesem Häkchen markieren Sie die jeweilige Extraposition als eine Extraposition, die werksseitig verbaut wurde. Diese wird auf der Rechnung dann gesondert angezeigt.

Fakturieren an

Nachdem die Zubehörnummer eingegeben wurde, können Sie in diesem Bereich entscheiden, an wen die Extraposition berechnet wird. Denkbar ist ein **Abweichender Rechnungsempfänger** oder ein **Weiterer Kunde**.

Auftrag eröffnen**Nach Ausstattungen suchen**

Im Feld: **Zubehörnr.** können Sie mit der Taste **[F2]** oder dem Button:  nach einem Zubehörteil suchen.

**Hinweis:**

Fahrzeugausstattungen werden im Programmmodul: **Abwicklung NGW** mit dem Reiter: **Stammdaten/Bestellcodes** **Ausstattung** hinterlegt.

Dadurch gelangen Sie in die folgende Suchmaske:

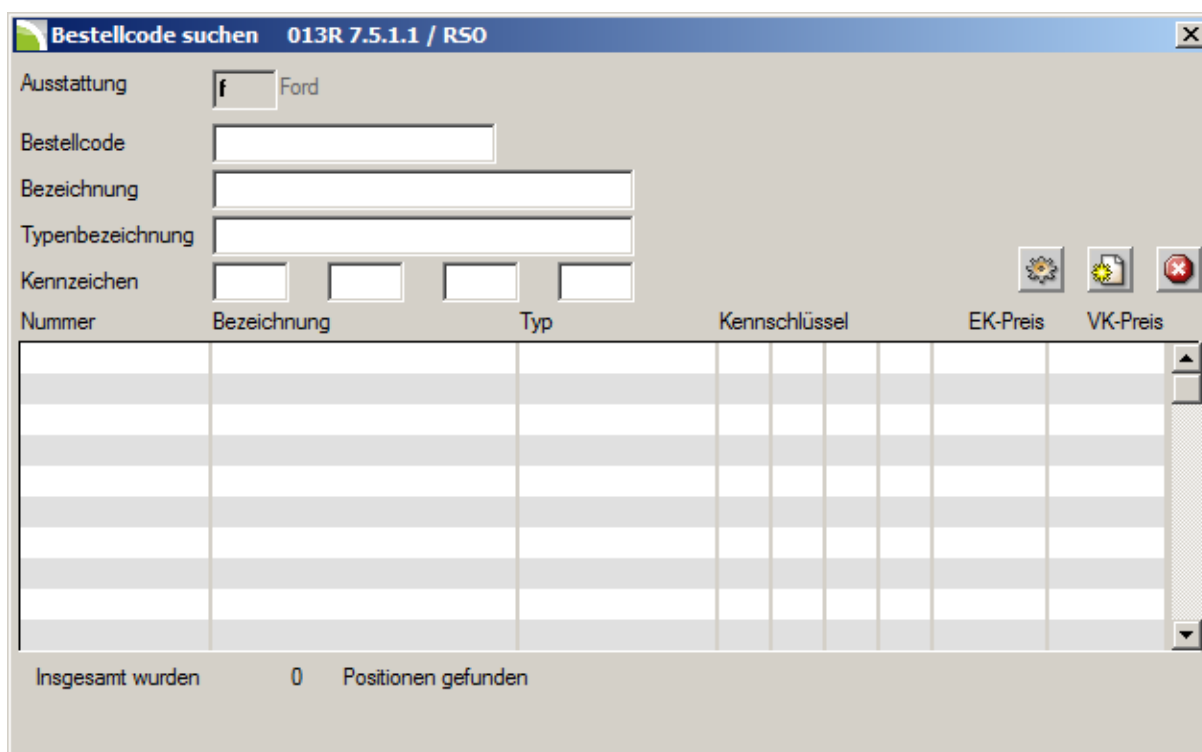



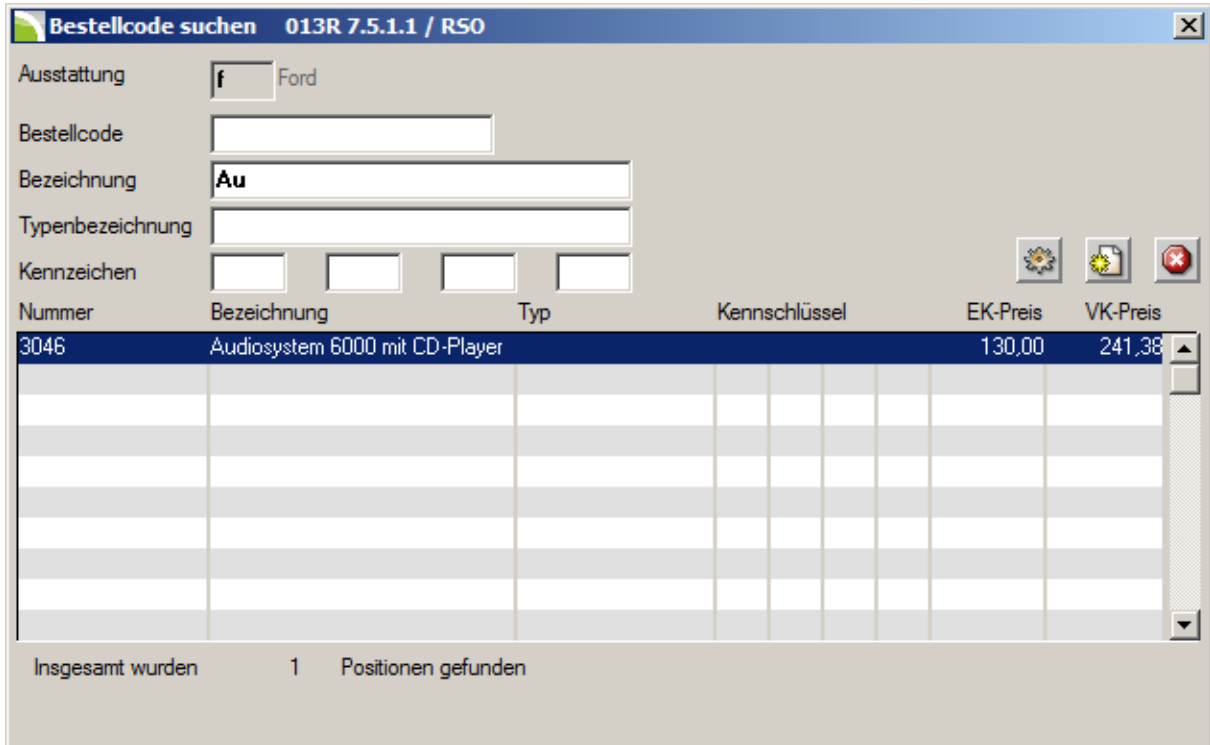
Abbildung 30: Bestellcodes suchen

Sie haben folgende Suchmöglichkeiten:

- **Bestellcode** Durch die Eingabe des Bestellcodes. Der Bestellcode kann auch unvollständig eingegeben werden. Dabei muss die Eingabe von vorne anfangen.
- **Bezeichnung** Durch Eingabe der Bezeichnung. Die Bezeichnung kann unvollständig eingegeben werden. Die Eingabe muss dabei von vorne beginnen. Platzhalter sind nicht zulässig.
- **Typenbezeichnung** Durch Eingabe der Typenbezeichnung.
- **Kennziffern** Durch Eingabe der Kennzeichen. Die Kennzeichen müssen exakt eingegeben werden.

Mit dem Button:  leeren Sie die Suchkriterien. Mit dem Button:  verlassen Sie die Suchmaske.

Nachdem Sie Ihren Suchbegriff eingegeben haben klicken Sie auf den Button: .
Dadurch startet die Suche:



Nummer	Bezeichnung	Typ	Kennschlüssel	EK-Preis	VK-Preis
3046	Audiosystem 6000 mit CD-Player			130,00	241,38

Abbildung 31: Suchergebnis - Extrapositionen Zubehör

Mit einem **Doppelklick** auf ein Teil im Suchergebnis in **Abbildung 31** wird dieses Zubehörteil ausgewählt und kann im nächsten Schritt auf den Auftrag übernommen werden. Sie gelangen dadurch in die folgende Maske:

Auftrag eröffnen

Auftragspositionen erfassen 657P 7.5.1.3 / RSO

Ordernummer: 00001136 Kunde: 20001 Markus Mustermann
 Auftrag: 33277 vom 12.07.2013 Wert: 8226,25 / 9789,24

Positionsart: EZ Extraposition Zubehö

Posnr: 15
 HC: f Zubehömr.: 3046
 Bez.: Audiosystem 6000 mit CD-Player
 Erlösart: Neufahrzeuge
☐ Extra ab Werk
☐ Position nicht auf Auftrag/Rechnung drucken

Menge: 1
 Einzelpreis: 241,38
 Rabatt: 0,00
 Betrag: 241,38
 inkl. MwSt: 287,24

fakturieren an: ☐ Rechnungsempf. ☒ Auftragskunde ☐ Weiterer Kunde ☒ auf alle Belege

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
F			1,00		7562,18
A	0	Ihre Wunschausstattung:			
ET f	1 015 320	CD-WECHSLER	1,00		664,07
Z	20	Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen eine GUTE FAHRT			

5

Abbildung 32: Zubehörpositionen erfassen

Mit dem Button: wird das Zubehörteil auf den Auftrag übernommen. Mit dem Button: gelangen Sie in die Maske, in der Sie das Zubehörteil auf spezielle Konten buchen können:

657R 7.5.1.1 / RSO

Konten lt. Fahrzeug ☐ auf spezielle Konten buchen:

Erlöskonto (m.St.)	0	Erlöskonto (m.St.)	0
Erlöskonto (o.St.)	0	Erlöskonto (o.St.)	0
Kostenstelle		Kostenstelle	
Aufwandskonto	0	Aufwandskonto	0
Bestandskonto	0 frei	Bestandskonto	

Abbildung 33: Zubehörteil auf spezielle Konten buchen

Aktivieren Sie dazu das Häkchen: **auf spezielle Konten buchen**, dadurch werden die Eingabefelder da drunter frei und können entsprechend ausgefüllt werden. Mit dem Button: speichern Sie Ihre Eingaben. Mit dem Button: verlassen Sie die Maske der speziellen Konten.

Schutzbrief erfassen

Um einen **Schutzbrief** als Position auf einem Auftrag zu erfassen wählen Sie ausgehend von **Abbildung 20** die Positionsart: [S] für **Schutzbrief**. Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske:

Abbildung 34: Auftragsposition - Schutzbrief

Schutzbrief



Hinweis:

Die Auswahlmöglichkeiten für **Schutzbriege** in **Abbildung 34** werden im Programmmodul: **Abwicklung NGW** mit dem Reiter: **Stammdaten/Zusatzgarantien** hinterlegt.

Wählen Sie den Schutzbrief aus. Dadurch werden weitere Felder sichtbar:

Bezeichnung

In diesem Feld steht die genaue Bezeichnung der jeweiligen Schutzbriefposition.

Zusatzgarantie ▼

In diesem Feld wählen Sie die eigentliche **Art der Zusatzgarantie** aus, die sich auf den **Schutzbrief** bezieht.

Auftrag eröffnen

Antragsnummer

Geben Sie in dieses Feld falls bekannt die Antragsnummer des Schutzbriefes ein.

Registriernummer

Geben Sie in dieses Feld falls bekannt die Registriernummer des Schutzbriefes ein.



Hinweis:

Die **Zusatzgarantiearten** werden im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Daten/Tabellen/Zusatzgarantien** definiert. Ferner können Sie die Felder: **Registriernummer** und **Antragsnummer** frei bezeichnen.

Gültig bis/Km

In diesen Feldern wird die Gültigkeit des Schutzbriefes definiert. Tragen Sie ein bis zu welchem Datum und bis zu welcher Kilometeranzahl der Schutzbrief Gültigkeit besitzt.

Position

Mit diesen Schaltern können Sie bestimmen, ob es sich bei der Schutzbriefposition um eine Position: mit Steuer, ohne Steuer, oder um einen durchlaufenden Posten handelt.

Entsprechend ändert sich der Betrag inklusive Mehrwertsteuer.

Fakturieren an

Nachdem ein Schutzbrief ausgewählt wurde, können Sie in diesem Bereich pro Position entscheiden, an wen die Position **berechnet** wird. Denkbar ist ein **Abweichender Rechnungsempfänger** oder ein **Weiterer Kunde**.

Auf alle Belege

Mit diesem Haken wird die jeweilige Position auf alle Belege gedruckt. An wen die Position berechnet wird, entscheiden Sie im Feld: **Fakturieren an**. Beispielsweise können Sie eine Position nur an den Rechnungsempfänger fakturieren, diese aber ohne Berechnung für den Auftragskunden drucken.

Menge

In diesem Feld wird die **Menge** des Zubehörteils eingegeben.

Um ein Teil gutschreiben, wird die Menge mit einem negativen Vorzeichen eingegeben: [-1].

Preis

In diesem Feld wird der Nettopreis der Position angezeigt.

Rabatt

In diesem Feld wird der **Rabattsatz** für das jeweilige Zubehörteil eingetragen.

Betrag

In diesem Feld sehen Sie den **Nettobetrag** des Schutzbriefes.

Inkl. MwSt.

Anzeige des Betrages inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

[F5]

Mit der Taste [F5] können Sie den EK-Preis des Schutzbriefes ändern:

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
F		Ihre Wunschausstattung:	1,00		7562,18
A	0				
EZ f	3046	Audiosystem 6000 mit CD-Player	1,00		241,38
ET f	1 092 245	CD-WECHSLER	1,00		478,55
Z	20	Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen			
		G U T E F A H R T			

Abbildung 35: Erfasste Position - Schutzbrief

Mit dem Button: wird der Schutzbrief auf den Auftrag übernommen. Mit dem Button brechen Sie die Erfassung der Position ab.

Auftrag eröffnen

In der folgenden Abbildung sehen Sie alle Positionen die wir im Rahmen dieser Beschreibung hinzugefügt haben:

A	Anfangstexte
ET	Extrapolitionen Teile
EZ	Extrapolition Zubehör
F	Fahrzeug (Erfasst über die Order-Nr.)
S	Schutzbrief
Z	Endtexte

The screenshot shows a software window titled 'Auftragspositionen erfassen 657P 7.5.1.3 / R50'. It contains several input fields for order details:


- Ordernummer: 00001136
- Kunde: 20001 Markus Mustermann
- Auftrag: 33280 vom 16.07.2013
- Wert: 8462,11 / 10069,91
- Positionsart: S (Schutzbrief)

Below these fields is a table with the following columns: Art, Nummer, Bezeichnung, Menge, Rab., and Betrag. The table contains the following data:

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
F			1,00		7562,18
A	0	Ihre Wunschausstattung:			
EZ	f 3046	Audiosystem 6000 mit CD-Player	1,00		241,38
ET	f 1 092 245	CD-WECHSLER	1,00		478,55
S		Schutzbrief 2 Jahre / 60.000 km	1,00		180,00
		GA1012/GA5000			
Z	20	Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen			
		G U T E F A H R T			

At the bottom left of the window, the number '8' is displayed.


Abbildung 36: Erfasste Positionen auf einen Blick

Mit dem Button:  gelangen Sie wieder in die Auftragsbearbeitung, dort können Sie mit dem Druck des Auftrages beginnen:

Auftrag drucken

Damit ein **Auftrag** gedruckt werden kann, muss der **status** 1 gesetzt werden:

Abbildung 37: Auftrag drucken

Klicken Sie ausgehend von **Abbildung 37** auf den Button:  (Vgl. Kapitel: Auftrag/Rechnung/LS drucken). Das Programm wählt dann automatisch einen fest zugewiesenen Drucker der im **KFZ3000PLUS Administrator** festgelegt werden kann.



Hinweis:


Falls Sie einen anderen Drucker auswählen möchten, klicken Sie auf den **Reiter: Datei/Drucken**. Dadurch öffnet sich der Druckerdialog.

Nach dem Klick auf den Button:  gelangen Sie in die folgende Abfrage:

Abbildung 38: Abfrage - Preise

Nach der Beantwortung dieser Abfrage startet der Druck des Auftrags. Der Auftrag erhält automatisch den **status** 2 für „**Auftrag gedruckt**“.

In der folgenden Abbildung sehen Sie einen **Auftrag** beispielhaft abgebildet:



Autohaus Eschwege
Demobetrieb

Autohaus Eschwege
Demobetrieb
Gartenstraße 42
37269 Eschwege

Herrn
Markus Mustermann
Gartenstrasse 42

37269 Musterhausen

Gebrauchtwagen-Auftrag-Nr. 33280 vom 17.07.2013

Kundennummer 20001	Auftragsnummer 33280	Auftragsdatum 17.07.2013	Steuer Nummer NL12345678	Seite/Seitenzahl 1 / RSO
-----------------------	-------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Bezeichnung	Betrag
Gebrauchtfahrzeug	
Ihre Wunschausstattung:	
Fabrikat	Ford
Fahrzeugtyp	FORD FOCUS EXCLUSIV LIM 4-TG 8
Version	SPÖORT
	4-türige
Fahrgestellnr.	WF0FXXWPDF2J
Leistung	85kW / (115PS)
Ordernummer	00001136
Erstzulassung	10.06.02
Tachostand	70.727 km
Fahrzeuggrundpreis	7.562,18€
Audiosystem 6000 mit CD-Player	241,38€
CD-WECHSLER	478,55€
Schuttbrieft 2 Jahre / 60.000 km	
GA1012/GA5000	180,00€
Nettosumme	8.462,11€
19,00 % Mehrwertsteuer auf 8.462,11 €	1.607,80€
Gesamtbetrag	10.069,91€

Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen
GUTE FAHRT
Ihr Verkaufsberater : Herr Rafael Sobek

Telefon +49 (0) 56 51 95 99-0
Telefax +49 (0) 56 51 95 99-90


Abbildung 39: Auftrag

Lieferschein drucken

Damit ein **Lieferschein** gedruckt werden kann, muss der **Status** 3 gesetzt werden:

The screenshot shows the 'Auftragsabwicklung-Fahrzeugverkauf' application window. The top toolbar contains various icons, with the printer icon highlighted by a green box. The main form displays customer information (Kunde: 20001, Markus Mustermann, Gartenstrasse 42, 37269 Musterhausen), contact details (Tel.p/g: 05651 95990, Re. an: 10005 Aigner Buchhandlung GmbH, Kundenart: GROSSABNEHM), and order details (Auftrag: 33280, vom: 16.07.2013, Verkäufer: Rafael Sobek, Belegart: Auftrag/Rechnung, Formularweg: Formularweg 0, MwSt: 19,00%). The 'Status' field is highlighted with a green box and shows the value '3'. Below this, order and vehicle details are listed, including Order-Nr. 00001136, Hersteller Ford, Typ FORD FOCUS EXCLUSIV LIM 4-TG 8, Fahrgestnr. WF0FXXWPDF2J76367, and Erlösart Neufahrzeuge.

Abbildung 40: Lieferschein drucken

Klicken Sie ausgehend von **Abbildung 40** auf den Button:  (Vgl. Kapitel: Auftrag/Rechnung/LS drucken). Das Programm wählt dann automatisch einen fest zugewiesenen Drucker der im **KFZ3000PLUS Administrator** festgelegt werden kann.




Hinweis:

Falls Sie einen anderen Drucker auswählen möchten, klicken Sie auf den Reiter: **Datei/Drucken**. Dadurch öffnet sich der Druckerdialog.

Nach dem Klick auf den Button:  startet der Druck.

In der folgenden Abbildung sehen Sie einen **Lieferschein** beispielhaft abgebildet:



Autohaus Eschwege
Demobetrieb

Autohaus Eschwege
Demobetrieb
Gartenstraße 42
37269 Eschwege

Herrn
Markus Mustermann
Gartenstrasse 42

37269 Musterhausen

LIEFERSCHEIN

Kundennr.	20001	Belegnr.	33280	Auftrag	33280	Datum	16.07.13
				Belegdatum	17.07.13	Seite	1 / RSO

NUMMER	BEZEICHNUNG	MENGE	PREIS	*)	BETRAG
GEBRAUCHTFAHRZEUGRECHNUNG					
	Ihre Wunschausstattung:				
	Fabrikat	Ford			
	Fahrzeugtyp	FORD FOCUS EXCLUSIV LIM 4-TG 8			
	Fahrgestellnr.	WF0FXXWPDF2J			
	Leistung	85kW / (115PS)			
	Ordernummer	00001136			
	Erstzulassung	10.06.02			
	Tachostand	70.727km			
	Fahrzeuggrundpreis		7.562,18		7.562,18€
AUSSTATTUNG					
3046	Audiosystem 6000 mit CD-Player	1	241,38		241,38€
1092 245	CD-WECHSLER	1	478,55		478,55€
	Schutzbrieft 2 Jahre / 60.000km GA1012/GA5000	1	180,00		180,00€
Nettosumme					8.462,11€
19,00 % Mehrwertsteuer auf 8.462,11 €					1.607,80€
Gesamtbetrag					10.069,91€

Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen
G U T E F A H R T
Ihr Verkaufsberater : Herr Rafael Sobek

Autohaus Eschwege Gartenstr. 42 37269 Eschwege
Telefon (05651) 959990 Telefax (05651) 959990 eMail info@fernausoft.de

Telefon +49 (0) 56 51 95 99-0
Telefax +49 (0) 56 51 95 99-90

Abbildung 41: Lieferschein

Rechnung drucken

Um eine **Rechnung** zu drucken, muss der **Status** 7 gesetzt werden:

The screenshot shows the 'Auftragsabwicklung-Fahrzeugverkauf' window. The 'Status' field is highlighted with a green box and contains the value '7'. Other fields include customer name 'Markus Mustermann', order number '33280', date '16.07.2013', and vehicle details like 'Ford Focus'.

Abbildung 42: Rechnung drucken

Nach der Änderung eines **Status** auf den **status 7** gelangen Sie in die folgende Maske:

The screenshot shows the 'Rechnung NGWA' window. It displays various fields for vehicle registration, including 'Fahrzeugnummer', 'Modell / AW', 'KBA', 'Erstzulassung', 'HU', 'Kraftstoff', 'Bezahlung', and 'Finanzierung'.

Abbildung 43: Daten erfassen für die Fakturierung

Auftrag eröffnen

In **Abbildung 43** werden Daten zu den Stammdaten NGW eingegeben bzw. ergänzt oder geändert.



Hinweis:

Weitere Informationen zu den Stammdaten NGW entnehmen Sie der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS Hilfemenü**.

In **Abbildung 43** werden unter anderen folgende Daten für die Fakturierung erfasst:

Bankeinzug

Aktivieren Sie dieses Häkchen, falls der Kunde per Bankeinzug bezahlt. Dadurch können Sie einen **Skontosatz** gewähren.

Konditionen

Wählen Sie die Zahlungskonditionen aus.



Hinweis:

Die Hinterlegung der **Konditionen** erfolgt im **KFZ3000PLUS** im Programmmodul Stammdaten mit dem Reiter: **Tabellen/Konditionen**.

Verkäufer

Hier können Sie den jeweiligen **Verkäufer** auswählen bzw. ändern.

Lieferdatum

In diesem Feld geben Sie das **Lieferdatum/Leistungsdatum** ein.

Kilometerstand drucken

Aktivieren Sie dieses Häkchen, falls Sie den **Kilometerstand** des Fahrzeugs auf der Rechnung drucken möchten.

Fahrzeug in Kundenstamm übernehmen

Mit einem aktivierten Häkchen wird das Fahrzeug aus den Stammdaten NGW in die Stammdaten Kunden KFZ übernommen.

HU/AU

Tragen Sie ein wann die nächste Hauptuntersuchung und die nächste Abgasuntersuchung stattfinden muss.

Fahrzeug als Kontaktkennung in VKS übernehmen


Mit einem aktivierten Häkchen wird das Fahrzeug als Kontaktkennung in Ihre Verkaufssteuerung übernommen.




Hinweis:

Weitere Informationen zur **Verkaufssteuerung** entnehmen Sie der separaten Beschreibung: **Verkaufssteuerung** in Ihrem **KFZ3000PLUS Hilfemenü**.

Außerdem können Sie im unteren Teil der Maske in **Abbildung 43** weitere Eingaben zur **Barzahlung**, **Leasing** oder **Finanzierung** durchführen.

Nachdem Sie alle notwendigen Daten in **Abbildung 43** eingegeben haben, klicken Sie auf den Button: . Dadurch wird der **status 7** gespeichert und die Rechnung kann gedruckt werden.

Um die **Rechnung** zu **drucken** klicken Sie ausgehend von **Abbildung 42** auf den Button: . (Vgl. Kapitel: Auftrag/Rechnung/LS drucken).

Dadurch gelangen Sie in die folgende Abfrage:

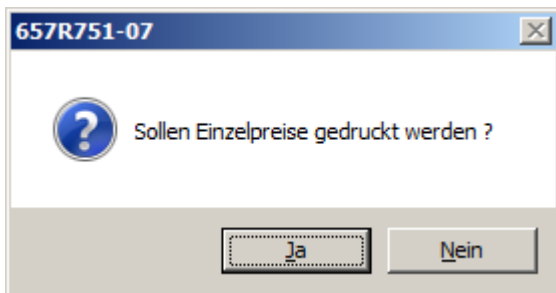


Abbildung 44: Einzelpreise drucken?


Nach Beantwortung dieser Abfrage startet der Druck. Das Programm wählt dann automatisch einen fest zugewiesenen Drucker der im **KFZ3000PLUS Administrator** festgelegt werden kann.



Hinweis:

Falls Sie einen anderen Drucker auswählen möchten, klicken Sie auf den **Reiter: Datei/Drucken**. Dadurch öffnet sich der Druckerdialog.

Eine Beispielrechnung sehen Sie in der folgenden Abbildung:



Autohaus Eschwege
Demobetrieb

Autohaus Eschwege
Demobetrieb
Gartenstraße 42
37269 Eschwege

Herrn
Markus Mustermann
Gartenstrasse 42

37269 Musterhausen

RECHNUNG

Steuernr. NL123456789987	Auftrag 33282	Datum 18.07.13
Kundenr. 20001	Belegnr. 280688	Belegdatum 18.07.13
		Seite 1 / RSO

NUMMER	BEZEICHNUNG	MENGE	PREIS	*)	BETRAG
FAHRZEUGRECHNUNG					
Ihre Wunschausstattung:					
	Fabrikat	Ford			
	Fahrzeugtyp	FORD FOCUS EXCLUSIV LIM 4-TG 8			
	Fahrgestellnr.	WF0FXXP2F2J			
	Leistung	85kW / (115PS)			
	Ordernummer	00001138			
	Amtl. Kennz	ESW-F 140			
	Erstzulassung	10.06.02			
	HU / AU	12.15/12.15			
	Tachostand	70.727 km			
	Fahrzeuggrundpreis		7.562,18		7.562,18 €
3046	Audiosystem 6000 mit CD-Player	1	241,38		241,38 €
1092 245	CD-WECHSLER	1	478,55		478,55 €
	Schutzbrieft 2 Jahre / 80.000 km				
	GA1012/GA5000	1	180,00		180,00 €
Nettosumme					8.462,11 €
19,00 % Mehrwertsteuer auf 8.462,11 €					1.607,80 €
Rechnungsbetrag					10.069,91 €

Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen
G U T E F A H R T

Zahlbar Bar bis 01.08.13 ohne Abzug!

Ihr Verkaufsberater : Herr Rafael Sobek

Die Lieferung erfolgte am 17.07.13

Autohaus Eschwege Gartenstr. 42 37269 Eschwege
Telefon (05561) 959990 Telefax (05561) 959990 eMail info@fernausoft.de

Telefon +49 (0) 56 51 95 99-0
Telefax +49 (0) 56 51 95 99-90

Abbildung 45: Rechnung

Rechnung suchen

Innerhalb der Abwicklung NGW können Sie nach bereits fakturierten Aufträgen suchen. Dort können Sie für eine geschriebene Rechnung eine **Gutschrift** erstellen.

Die **Rechnungsdatenbank** finden Sie in der **Abwicklung NGW** mit dem Reiter: **Abwicklung/Rechnungen suchen**:

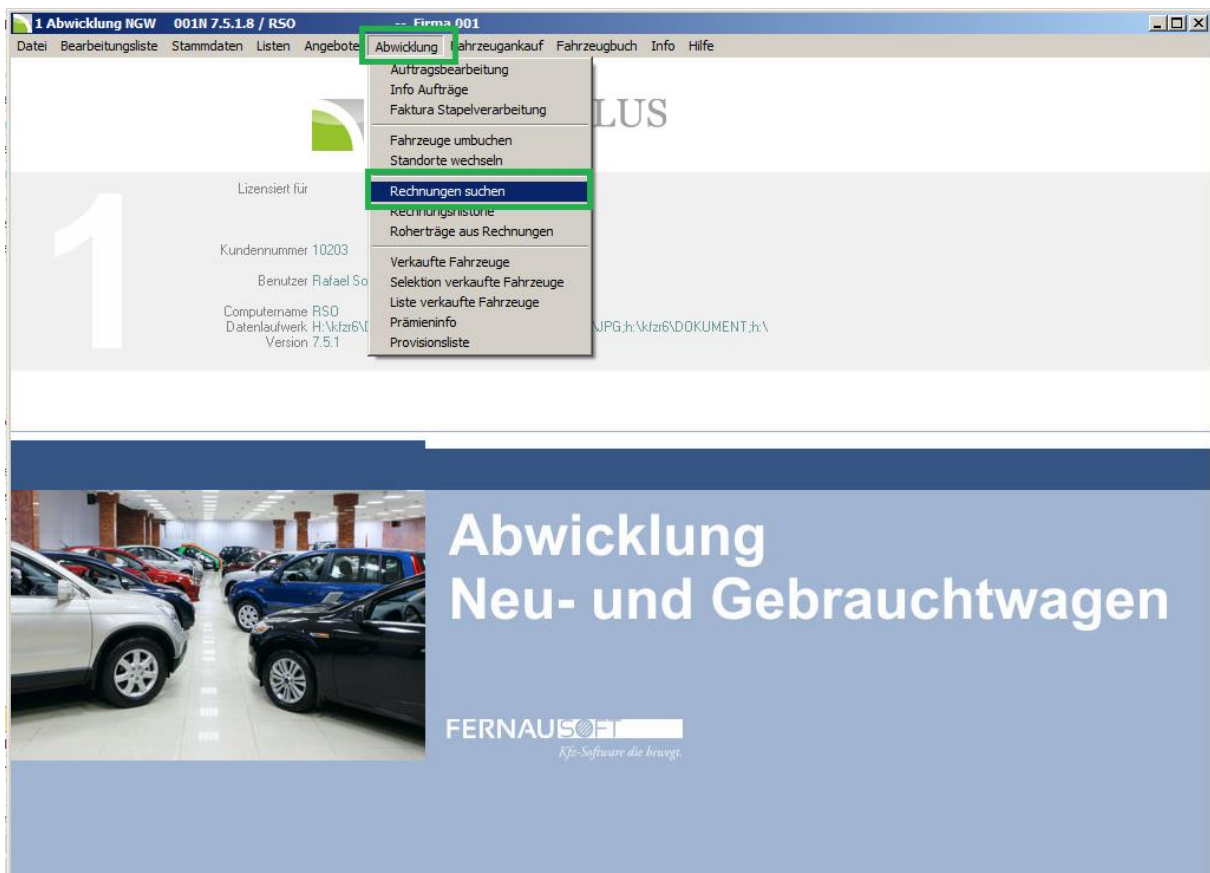


Abbildung 46: Aufruf - Rechnungen suchen

In der **Rechnungsdatenbank** werden alle geschriebenen Rechnungen gesammelt. Dadurch haben Sie jederzeit die Möglichkeit eine Rechnung **gutzuschreiben** oder ein **Rechnungsduplikat** zu drucken.

Die Rechnungsdatenbank mit Suchergebnissen sehen Sie in **Abbildung 47** beispielhaft abgebildet:

Auftrag eröffnen

Rechnungsdatenbank NGW-Abwicklung 659R 7.5.1.1 / R50

Kunde Rechnung an Fahrzeugart
 Rechn.Nr. Auftrag von bis

Renr. Auftrag Fahrgest./Amtl.Kenn. FA Wert

260686	18.07.2013	33282	16.07.2013		Euro	1	10.069,91
	20001	Markus Mustermann	WF0FXXWPDF2J	/ ESW-F 140 / 00001136			
260685	18.07.2013	33281	16.07.2013		Euro	1	-10.069,91
	20001	Markus Mustermann	WF0FXXWPDF2J	/ ESW-F 140 / 00001136			
260684	18.07.2013	33280	16.07.2013	gutgeschrieben	Euro	1	10.069,91
	20001	Markus Mustermann	WF0FXXWPDF2J	/ ESW-F 140 / 00001136			
260680	10.07.2013	33273	09.07.2013		Euro	4	10.180,00
	13187	Hannelore Musterdane	WF0FXXGGBFNK	/ 00001147			
260662	22.03.2013	33237	12.02.2013		Euro	1	10.000,00
	20000	Manfred Mustermann	WF0AXXGCDA1D	/ 00001113			
260660	22.03.2013	33236	12.02.2013		Euro	1	-10.000,00
	20000	Manfred Mustermann	WF0AXXGCDA1D	/ 00001113			
260655	12.02.2013	33227	12.02.2013	gutgeschrieben	Euro	1	10.000,00
	20000	Manfred Mustermann	WF0AXXGCDA1D	/ 00001113			

2000

Abbildung 47: Rechnungsdatenbank



Mit diesem Button verlassen Sie die Rechnungsdatenbank.



Mit diesem Button starten Sie die Suche nach Rechnungen.



Mit diesem Button leeren Sie die Suchfelder in der Rechnungsdatenbank.

In der Rechnungsdatenbank in **Abbildung 47** können Sie nach den folgenden Kriterien Rechnungen suchen:

- Kunde
- Rechnung an (Rechnungsempfänger)
- Fahrzeugart
- Rechnungsnummer
- Auftragsnummer
- Datum

Mit einem Doppelklick auf eine Rechnung erhalten Sie die **Rechnungsdaten**. Dort sehen Sie unter anderen die Positionen die fakturiert wurden:

Rechnungspositionen anzeigen 659R 7.5.1.1 / R50

Fahrzeug: WF0FXXWPDF2J76367 Kunde: 20001 Markus Mustermann

Fzg.art: Gebrauchtwagen (R)

Auftrag: 33282 vom 16.07.2013

Rechnung: 260686 vom 18.07.2013

Auftragswert brutto: 10.069,91

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag Euro
F	f	00001136	0	1,00	7.562,18 K
A		0			
EZ	f	3046	0	1,00	241,38 K
ET	f	1 092 245	0	1,00	478,55 K
S		Schutzbef 2 Jahre / 60.000 km		1,00	180,00 K
		GA1012/GA5000			
Z		Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen			
	20	G U T E F A H R T			
		Mehrwertsteuer			1.607,80

9

☐ Zusatzinfos

Abbildung 48: Rechnungsdaten

Zusatzinfos

Mit dem **Schalter: Zusatzinfos** können Sie zusätzliche Informationen zu den jeweiligen Positionen einblenden, beispielsweise den **Einkaufspreis**, **MwSt**, **Erlösart**, **Auftragsart**, **Teileart**, **Bereich (Teile)**.

Gutschrift



Doppelklicken Sie ausgehend von **Abbildung 47** die Rechnung die Sie gutschreiben möchten. Dadurch werden die Rechnungsdaten angezeigt:

In den Rechnungsdaten sehen Sie alle Positionen die fakturiert wurden. Um eine **Rechnungsgutschrift** zu erzeugen klicken Sie auf den Button:

Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske:

Rechnungsgutschrift 662R 7.5.1.2 / R50

Ordernummer: 00001136 Kunde: 20001 Markus Mustermann

Auftrag-Nr.: 33282 vom 16.07.2013 Gartenstrasse 42


Rechn.-Nr.: 260686 vom 18.07.2013 37269 Musterhausen

Auftragswert brutto: 10.069,91 Euro Fahrzeugart: Gebrauchtwagen (R)

Auftragsnummer für neuen Auftrag aus Nummernkreis: 1

Abbildung 49: Rechnungsgutschrift

Auftrag eröffnen

Um die Gutschrift zu erstellen, klicken Sie in **Abbildung 49** auf den Button: . Das Programm wählt dann automatisch einen fest zugewiesenen Drucker der im **KFZ3000PLUS Administrator** festgelegt werden kann. Die Gutschrift wird gedruckt.

**Hinweis:**

Falls Sie einen anderen Drucker auswählen möchten, klicken Sie auf den **Reiter: Datei/Drucken**. Dadurch öffnet sich der Druckerdialog.

Nachdem die Gutschrift erstellt wurde, gelangen Sie in die folgende Abfrage:

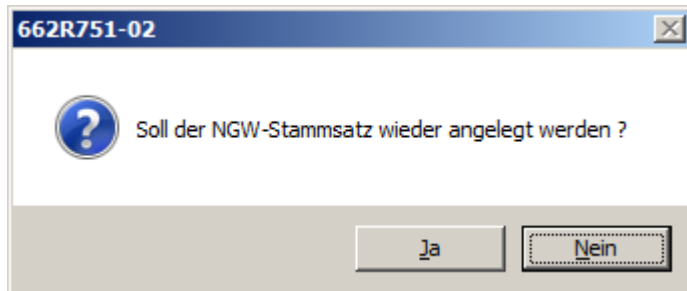


Abbildung 50: Stammsatz anlegen


Nachdem Sie die Abfrage mit [JA] beantwortet haben, wird das Fahrzeug in den Stammdaten NGW angelegt.

Sie gelangen automatisch in einen **neuen Auftrag** in dem Sie Änderungen vornehmen können. Sie müssen die Positionen nicht neu erfassen.

Der neue Auftrag erhält eine neue Auftragsnummer:

Abbildung 51: Auftragsbearbeitung nach Rechnungsgutschrift

Eine Gutschrift sehen Sie in **Abbildung 52** beispielhaft abgebildet:



Autohaus Eschwege
Demobetrieb

Autohaus Eschwege
Demobetrieb
Gartenstraße 42
37269 Eschwege

Herrn
Markus Mustermann
Gartenstrasse 42

37269 Musterhausen

G U T S C H R I F T

Steuernr. NL123456789987	Auftrag 33283	Datum 16.07.13
Kundenr. 20001	Belegnr. 260687	Belegdatum 22.07.13
		Seite 1 / RSO

NUMMER	BEZEICHNUNG	MENGE	PREIS	*)	BETRAG
FAHRZEUGRECHNUNG					
Ihre Wunschausstattung:					
	Fabrikat	Ford			
	Fahrzeugtyp	FORD FOCUS EXCLUSIV LIM 4-TG 8			
	Fahrgestellnr.	WF0FXXWPDF2J			
	Leistung	85kW / (115PS)			
	Ordernummer	00001136			
	Amtl. Kennz	ESW-F 140			
	Erstzulassung	10.06.02			
	HU / AU	12.15/12.15			
	Tachostand	70.727 km			
	Fahrzeuggrundpreis		7.562,18		-7.562,18 €
3046	Audiosystem 6000 mit CD-Player	-1	241,38		-241,38 €
1092 245	CD-WECHSLER	-1	478,55		-478,55 €
	Schutzbrief 2 Jahre / 80.000 km GA1012/GA5000	-1	180,00		-180,00 €
Nettosumme					-8.462,11 €
19,00 % Mehrwertsteuer auf -8.462,11 €					-1.607,80 €
Gutschriftsbetrag					-10.069,91 €

Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen
G U T E F A H R T

G U T S C H R I F T zur Rechnungs-Nr. 260686
 Ihr Verkaufsberater : Herr Rafael Sobek

Die Lieferung erfolgte am 17.07.13

Steuernummer für Umsatzsteuer-026 123 4

Autohaus Eschwege Gartenstr. 42 37269 Eschwege
 Telefon (05061) 96990 Telefax (05061) 96990 eMail info@fernausoft.de

Telefon +49 (0) 56 51 95 99-0
 Telefax +49 (0) 56 51 95 99-90

Abbildung 52: Gutschrift

Auftrag eröffnen**Rechnungsduplikat drucken**

Mit diesem Button in **Abbildung 48** können Sie ein **Rechnungsduplikat** für die jeweilige Rechnung drucken.

Mit dem Button:  gelangen Sie in die folgende Maske:



Ordernummer	00001136	Kunde	20001
Auftrag-Nr.	33284 vom 16.07.2013		Markus Mustermann
Rechn.-Nr.	260688 vom 22.07.2013		Gartenstrasse 42
Auftragswert brutto	10.069,91 Euro	Fahrzeugart	Gebrauchtwagen (R)

☐ "RECHNUNG"/"GUTSCHRIFT" ersetzen durch "DUPLIKAT" Formularweg: **Formularweg 0**


☒ keine Kopien drucken

☐ Information Differenzbesteuerung drucken

☐ Kostenauswertung wenn vorhanden drucken

Abbildung 53: Rechnungsduplikat drucken

In dieser Maske können Sie entscheiden, ob die Belegbezeichnung statt **RECHNUNG/GUTSCHRIFT**, **DUPLIKAT** heißen soll.

Außerdem können Sie einen anderen **Formularweg**  auswählen. Als weitere Einstellung, kann entschieden werden, ob eine **Kopie** gedruckt werden soll.

Falls vorhanden, können Sie eine **Kostenauswertung** drucken.

Mit dem Button:  starten Sie die Druckausgabe des Rechnungsduplikats.

Das Programm wählt dann automatisch einen fest zugewiesenen Drucker der im **KFZ3000PLUS Administrator** festgelegt werden kann. Das Duplikat wird gedruckt.

**Hinweis:**

Falls Sie einen anderen Drucker auswählen möchten, klicken Sie auf den **Reiter: Datei/Drucken**. Dadurch öffnet sich der Druckerdialog.

Erlös/Aufwand



Mit diesem Button in **Abbildung 48** erhalten Sie eine Übersicht der **Auftragserträge**:

Auftragserträge 659R 7.5.1.1 / R50					
	Aufwand	Erlös	% Aufschl.	% Spanne	Rohertrag
Fahrzeug	4.709,10	7.562,18	60,59	37,73	2.853,08
Prämien		0,00			0,00
Zubehör	130,00	241,38	85,68	46,14	111,38
Teile	442,49	478,55	8,15	7,54	36,06
Gesamt	5.281,59	8.282,11			3.000,52

Abbildung 54: Auftragserträge

Buchungen



Mit diesem Button in **Abbildung 48** erhalten eine Auflistung der Buchungen für die betrachtete Rechnung:

Buchungen 659R 7.5.1.1 / R50		
Konto	Betrag	Buchungstext
20001	10.069,91	F-Rechnung
2179	-1.607,80	Steuer
1236	-180,00	Erlöse
4013	-478,55	Erlöse
9999	-7.803,56	Erlöse
5011	442,49	Aufwand
6321	50,00	Aufwand
9999	4.839,10	Aufwand
1151	-442,49	Best. 00001136
9999	-4.889,10	Best. 00001136
9879	8.462,11	Steuerverprobung
9995	-8.462,11	Steuerverprobung Gegenbuchung

Abbildung 55: Buchungen

Auftrag eröffnen**Adressdaten ändern**

In **Abbildung 48** können die **Rechnungsanschrift** nachträglich ändern. Klicken Sie dazu auf den Button: .

Zunächst erhalten Sie die folgende Warnmeldung:

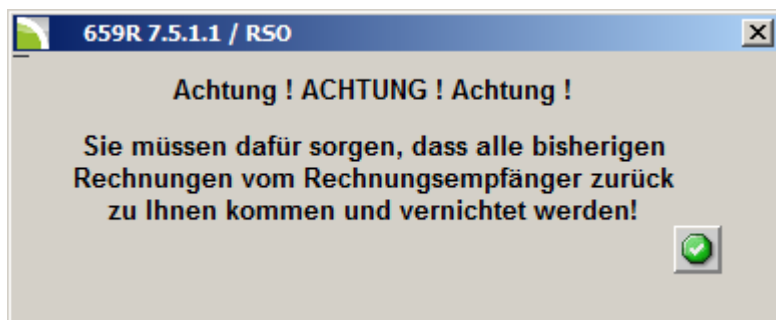

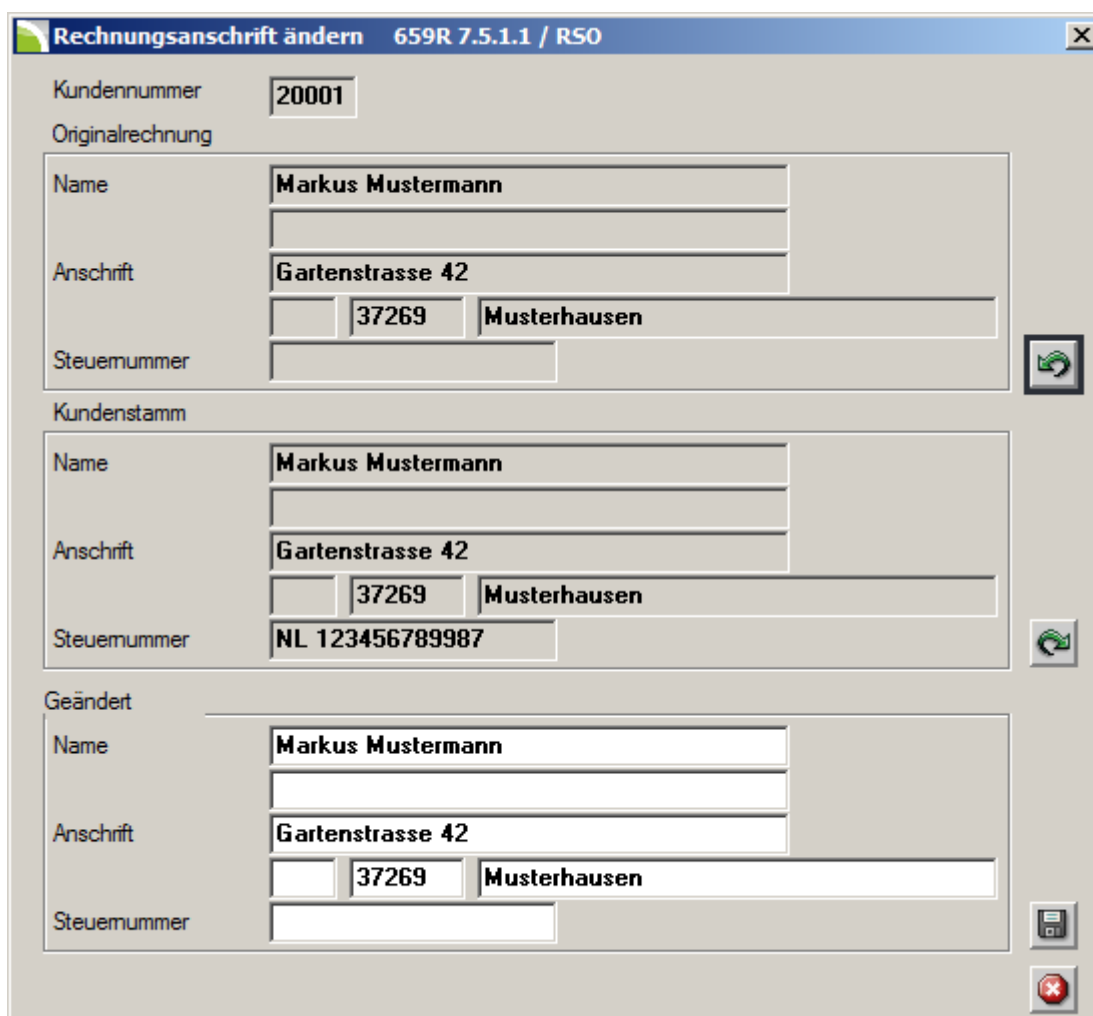


Abbildung 56: Warnmeldung

Um die Adressdaten der Rechnung zu ändern, bestätigen Sie die Warnmeldung mit dem Button: . Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske:



Originalrechnung	
Name	Markus Mustermann
Anschrift	Gartenstrasse 42
	37269 Musterhausen
Steuernummer	

Kundenstamm	
Name	Markus Mustermann
Anschrift	Gartenstrasse 42
	37269 Musterhausen
Steuernummer	NL 123456789987

Geändert	
Name	Markus Mustermann
Anschrift	Gartenstrasse 42
	37269 Musterhausen
Steuernummer	

Abbildung 57: Rechnungsanschrift ändern



Dieser Button ändert die Rechnungsanschrift so, wie sie auf dem Originalbeleg ist.



Dieser Button ändert die Rechnungsanschrift so, wie sie in den Stammdaten/Kunden hinterlegt ist.



Hinweis:

Weitere Informationen zu den Stammdaten/Kunden entnehmen Sie der separaten Beschreibung: **Stammdaten Kunden** in Ihrem **KFZ3000PLUS Hilfenü.**

Mit dem Button: speichern Sie die Änderungen. Mit dem Button: verlassen Sie die Maske in **Abbildung 57**.

Nachdem Sie Ihre Änderungen gespeichert haben gelangen Sie erneut in die Maske mit den Rechnungsdaten:

Rechnungspositionen anzeigen 659R 7.5.1.1 / R50

Fahrzeug: WF0FXXWPDF2J76367 Kunde: 20001 / NL 123456789987
 Fzg.art: Gebrauchtwagen (R) Markus Mustermann

Auftrag: 33284 vom 16.07.2013

Rechnung: 260688 vom 22.07.2013

Auftragswert brutto: 10.069,91

Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag Euro
F	f	00001136	0	1,00	7.562,18 K
A	0	Ihre Wunschausstattung:			K
EZ	f	3046 Audiosystem 6000 mit CD-Player	0	1,00	241,38 K
ET	f	1 092 245 CD-WECHSLER	0	1,00	478,55 K
S		Schutzbrieft 2 Jahre / 60.000 km		1,00	180,00 K
		GA1012/GA5000			
Z	20	Wir danken für Ihren Auftrag und wünschen			K
		G U T E F A H R T			
		Mehrwertsteuer			1.607,80

9

☐ Zusatzinfos

Abbildung 58: Rechnungsdaten mit geänderter Rechnungsanschrift

Oben rechts in roter Schrift sehen Sie die geänderte Rechnungsanschrift.



Mit diesem Button können Sie für Nachweiszwecke den Änderungsverlauf aufrufen:

Auftrag eröffnen

Änderungsverlauf 659R 7.5.1.1 / RSO

Kundennummer: **20001**

Originalrechnung

Name: **Markus Mustermann**

Anschrift: **Gartenstrasse 42**
37269 Musterhausen

Steuernummer: [Empty]

Änderung

Name: **Markus Mustermann**

Anschrift: **Gartenstrasse 42**
37269 Musterhausen

Steuernummer: **NL 123456789987**

Änderung 1 von 1 23.07.2013 16:36 Rafael Sobek

Abbildung 59: Änderungsverlauf

Mit den **Pfeiltasten** können Sie zwischen den Änderungen blättern bzw. zur letzten Änderung springen.

Mit dem Button:  verlassen Die die Maske.

Bestellung/Kaufvertrag drucken

Um eine **Bestellung bzw. einen Kaufvertrag** zu drucken klicken Sie in der **Auftragsbearbeitung** auf den Button: .

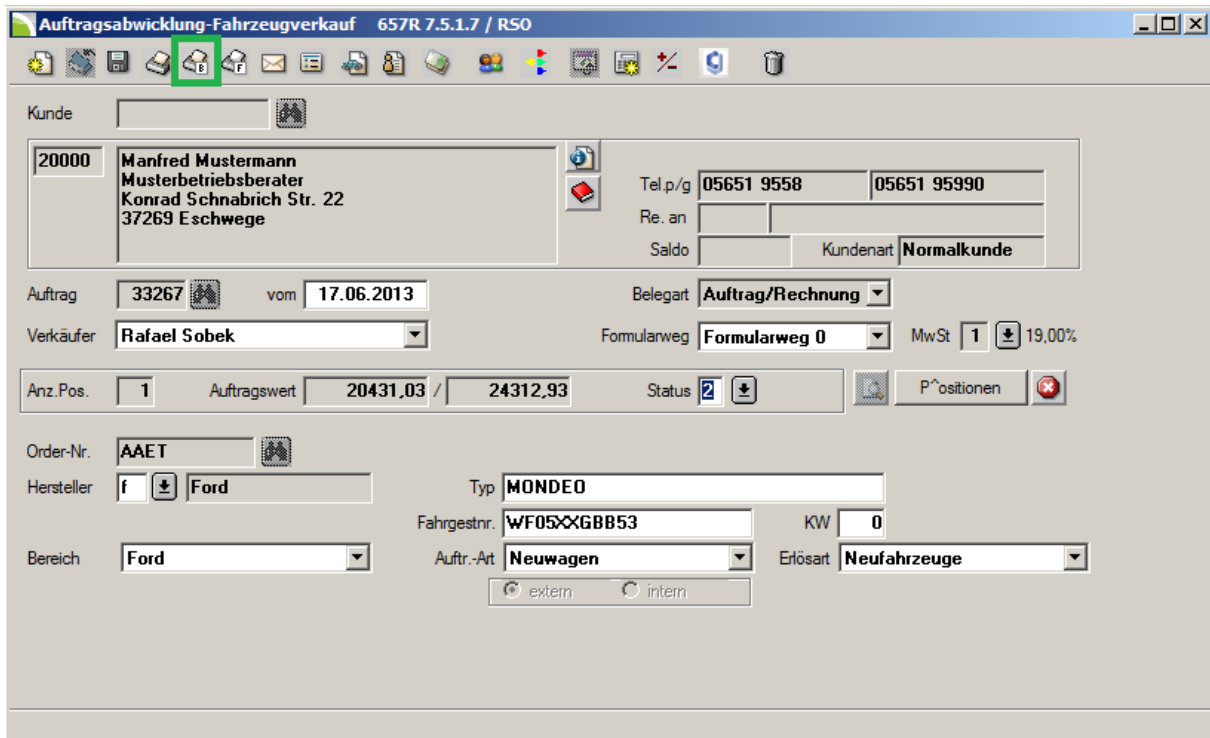


Abbildung 60: Bestellung drucken in der Auftragsbearbeitung

Dadurch gelangen Sie in die folgende Abfrage:

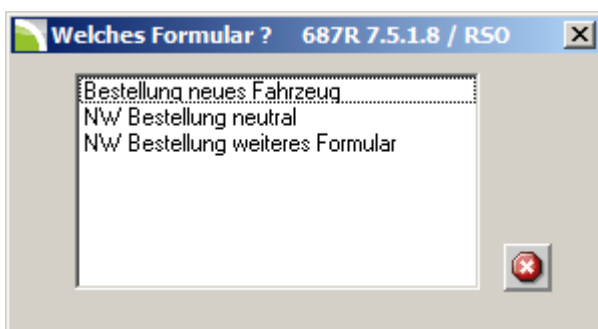


Abbildung 61: Welches Formular

In **Abbildung 61** sehen Sie die zur Verfügung stehenden Formulare.



Hinweis:

Weitere Informationen zu Bestellformularen und Kaufverträgen entnehmen Sie der separaten Beschreibung: **Stammdatenverwaltung** in Ihrem **KFZ3000PLUS Hilfemenü**.

Doppelklicken Sie in **Abbildung 61** das Formular das Sie verwenden möchten. Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske:

Auftrag eröffnen

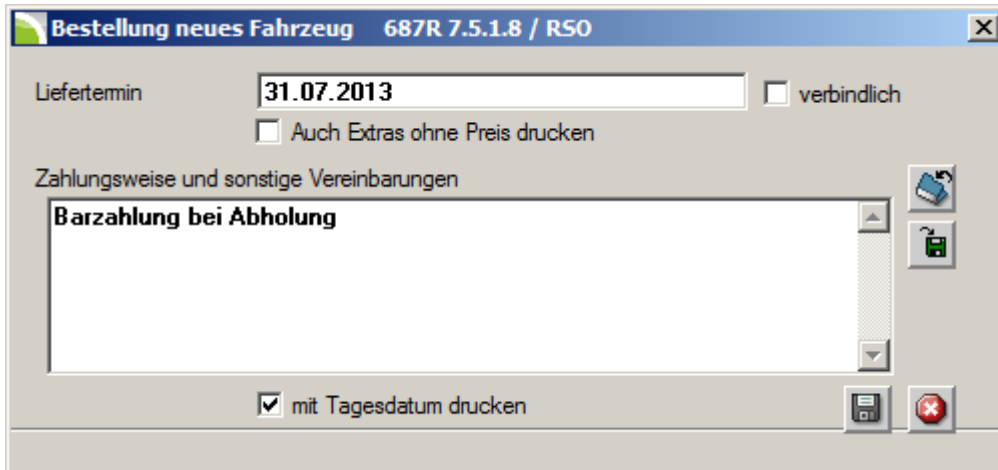


Abbildung 62: Liefertermin und Zahlungsweise



Mit diesem Button können Sie eine Texteingabe als Standardeingabe speichern, beispielsweise: Barzahlung bei Abholung.



Mit diesem Button können Sie eine gespeicherte Standardeingabe in das jeweilige Textfeld laden. Sie müssen die Texteingabe nicht eintippen. Sie können bis zu **10** Standardeingaben speichern.



Mit diesem Button können Sie den Druck der Bestellung/Kaufvertrages abbrechen.




Mit diesem Button speichern Sie Ihre Eingaben und **starten den Druck**. Falls kein fester Drucker eingerichtet ist, gelangen Sie in den Druckerdialog. Dort können Sie den gewünschten Drucker auswählen und den Druck starten:

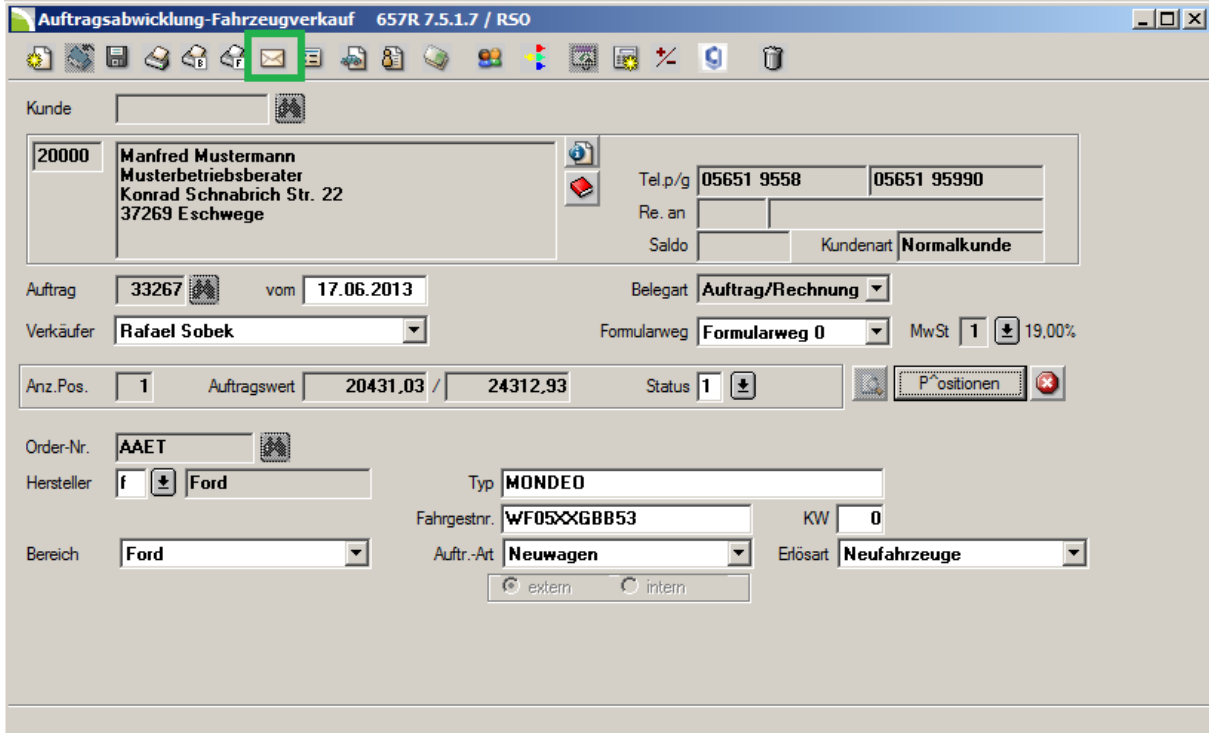
Eine Bestellung/Kaufvertrag sehen Sie in der folgenden Abbildung beispielhaft abgebildet:

Bei oben rechts genannter Firma (Verkäufer) bestellt hiermit der Käufer						Verbindliche BESTELLUNG eines neuen Kraftfahrzeuges Seite 1/1	
Name	Manfred Mustermann	eMail	Info@fernausoft.de				
Straße	Konrad Schnabrich Str. 22	Telefon	056519558				
Ort	37269	Mobil	017621501686				
USt-ID-Nr.	DE123456789012	Geburtsdatum	07.03.1970				
zu den nachfolgenden und umseitigen Geschäftsbedingungen folgendes Kraftfahrzeug:							
Herst.	Ford	Typ	MONDEO	Version		Karosserie	5-türig
Farbe		Polster		Motor/Getriebe	2.0L TDCI 85KW/111		
Liefertermin / Lieferfrist	31.07.2013			unverbindlich / XXXXXXX (Unzutreffendes streichen)			
							EURO
Fahrzeuggrundpreis WF05XXGBB53C62229							20.431,03
Zulassung							670,00
Transport							100,00
Zahlungsweise und sonstige Vereinbarungen <small>(mit Vorrang gegenüber den Allgemeinen Geschäftsbedingungen)</small>						Nettobetrag Euro 21.201,03 Umsatzsteuer 19,0 % Euro 3.881,90 Gesamtbetrag Euro 25.082,93	
Barzahlung bei Abholung						<p>Die Verkaufsangestellten sind nur bei schriftlicher Ermächtigung zur Annahme von Zahlungen befugt.</p> <hr/> <small>Der Käufer bestätigt, eine Kopie dieser Bestellung, sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Verkauf neuer Kraftfahrzeuge und Anhänger erhalten zu haben. Mainz - Hechtsheim, 18.07.2013 Ort, Datum</small>	
						Unterschrift des Käufers	
						Der Verkäufer bestätigt hiermit die Annahme der Bestellung gemäß Abschnitt I, Ziff. 1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen Ort, Datum / Unterschrift des Verkäufers	

69

Serienbrief drucken



Um ein **Serienbriefdokument** zu öffnen klicken Sie in der **Auftragsbearbeitung** auf den Button: .



Kunde: 20000 Manfred Mustermann
Musterbetriebsberater
Konrad Schnabrich Str. 22
37269 Eschwege

Tel.p/g: 05651 9558 05651 95990
Re. an:
Saldo:
Kundenart: Normalkunde

Auftrag: 33267 vom: 17.06.2013 Belegart: Auftrag/Rechnung
Verkäufer: Rafael Sobek Formularweg: Formularweg 0 MwSt: 1 19,00%


Anz.Pos.: 1 Auftragswert: 20431,03 / 24312,93 Status: 1  Positionen 

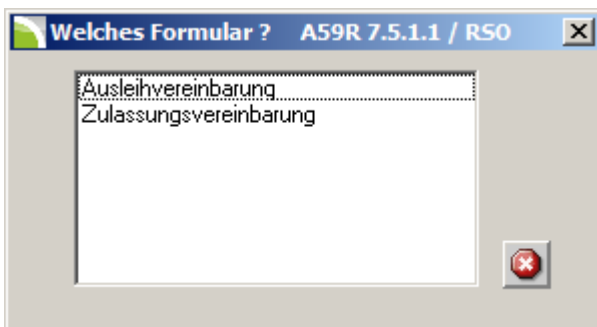
Order-Nr.: AAET
Hersteller: f Ford Typ: MONDEO
Fahrgestnr.: WF05XXGBB53 KW: 0
Bereich: Ford Auftr.-Art: Neuwagen Erlösart: Neufahrzeuge
☐ extern ☐ intern

Abbildung 64: Serienbriefdokument aufrufen in der Auftragsbearbeitung

Mit diesem Button können Sie den Auftrag beispielsweise auf einem individuell erstelltem **WORD™ Dokument** drucken. Die Dokumentenvorlage öffnet sich automatisch und kann im Anschluss bearbeitet werden.

Sie können mehrere Dokumente hinterlegen die Sie bei Bedarf drucken können, beispielsweise eine Ausleihvereinbarung oder eine Zulassungsvereinbarung.

Sind mehrere Dokumente hinterlegt, gelangen Sie mit dem Button:  in die eine Abfrage, in der Sie das gewünschte Formular auswählen können. Zum Öffnen **doppelklicken** Sie die jeweilige Dokumentenvorlage:



Welches Formular? A59R 7.5.1.1 / RSO


Ausleihvereinbarung
Zulassungsvereinbarung



Hinweis:

Die Formulare werden im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Parameter/Seriendruckdokumente/NGW Abwicklung** hinterlegt.

Frei definierte Formulare drucken

Innerhalb der **Auftragsbearbeitung** können **freie Formulare** gedruckt werden. Klicken Sie dazu auf den Button: .

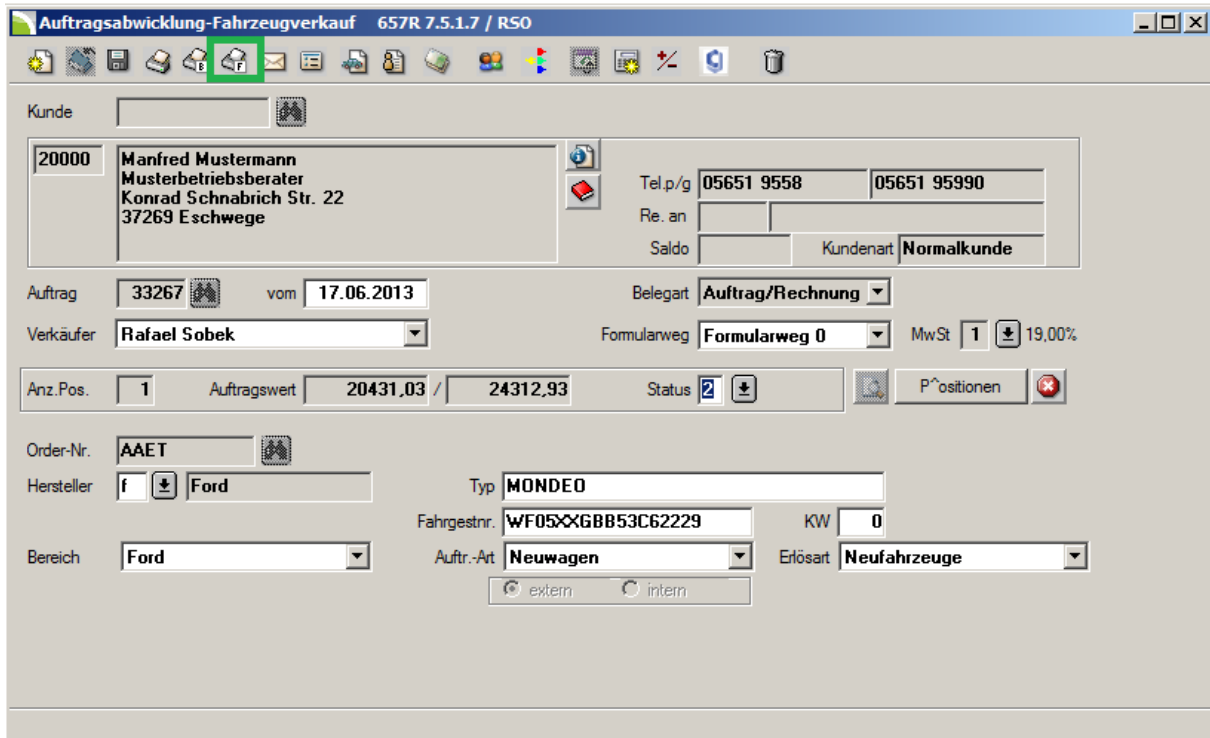




Abbildung 65: Freie Formulare aufrufen in der Auftragsbearbeitung

Mit diesem Button können Sie innerhalb der Abwicklung NGW freie Formulare drucken.

Sie können mehrere Dokumente hinterlegen die Sie bei Bedarf drucken können, beispielsweise eine Zulassungsvollmacht.

Sind mehrere Dokumente hinterlegt, gelangen Sie mit dem Button:  in eine Abfrage, in der Sie das gewünschte Formular auswählen können. Zum Öffnen **markieren** Sie das gewünschte Formular und klicken auf den Button: . Die Druckausgabe startet.



Hinweis:

Die **freien Formulare** werden im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Parameter/Freie Formulare/NGW Abwicklung** hinterlegt.

Programm 657KFZ

Im **Programm 657KFZ** können Sie Einstellungen zum Programmmodul **Auftragsbearbeitung NGW** vornehmen. Das Programm wird im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Parameter/Setzen nach Programm** aufgerufen. Mit diesen Parametern können Sie das Programm Ihren Anforderungen anpassen. Folgende Parameter stehen für individuelle Einstellungen zur Verfügung:

Parameter 1

Herstellercode Positionen NGW-Aufträge

- 0 Der HC muss immer eingegeben werden
- 1 Der letzte vergebene HC wird für die neue Position vorgeschlagen.
Bei neuen Aufträgen der Haupt-HC aus dem Verwaltungssatz
- 2 Es wird immer der Haupt-HC vorgeschlagen
- 3 Der letzte vergebene HC wird für die neue Position vorgeschlagen.
Bei neuen Aufträgen der HC des Fahrzeuges
- 4 Es wird immer der HC des Fahrzeuges vorgeschlagen

Parameter 2

Anlage von Teilebewegungssätzen

- 0 Teilebewegungssatz wird normal angelegt
- 1 Teilebewegungssatz wird mit Mindestbestand -1 angelegt (keine Disposition)
- 2 Teilebewegungssatz wird NICHT angelegt
- 3 Teilebewegungssatz wird mit Mindestbestand -2 angelegt
(Löschung, wenn Bestand 0 bei Monatswechsel)

Parameter 3

Übernahme in Tagesbestellung

- 0 Es erfolgt KEINE Übernahme in die Tagesbestellung
- 1 Teile, die durch die Auftragserfassung einen Bestand kleiner 0 erhalten, werden in die Tagesbestellung übernommen
- 2 Teile, die durch die Auftragserfassung einen Bestand kleiner ihrem Mindestbestand erhalten, werden in die Tagesbestellung übernommen
- 3 Teile, die durch die Auftragserfassung ihren Mindestbestand (Nullbestand) erreichen, werden in die Tagesbestellung übernommen

Parameter 4

Verkäuferverwaltung

- 0 ohne Verkäuferverwaltung
- 1 Verkäufer wird auf Auftrag gedruckt
- 2 Verkäufer wird auf Rechnung gedruckt
- 3 Verkäufer wird auf Auftrag und Rechnung gedruckt
- 4 mit Verkäuferverwaltung, aber ohne Druck

Parameter 5

Teile suchen in Auftragsabwicklung

- 0 Teile werden nach Hersteller gesucht
- 1 Teile werden für alle Hersteller gesucht

Parameter 6

Abstellen Übergabedaten : Filiale -> Hauptbetrieb

- 0 Kein Abstellen von Daten
- 1 Abstellen Änderungen/Neuanlagen Kunden für Fibu in Hauptstelle
- 2 Abstellen Änderungen/Neuanlagen Kunden und Kundenfahrzeuge für Hauptstelle
- 3 Abstellen Änderungen/Neuanlagen Kunden, Kundenfahrzeuge und Neu-/Gebrauchtwagen für Hauptstelle

Parameter 7

Eingegebene Teilenummer in Auftragsabwicklung

- 0 Teil wird nach Hersteller gelesen. Wenn es unter dem eingegebenen HC nicht da ist, wird eine manuelle Position erzeugt.
- 1 Teil wird nach Hersteller gelesen. Wenn es unter dem eingegebenen HC nicht da ist, wird unter anderen HC's gesucht.
- 2 Es wird immer bei allen HC's nachgesehen, ob es die Teilenummer gibt. Wenn es nur einen HC gibt, so wird dieser genommen.
- 3 Es wird immer bei allen HC's nachgesehen, ob es die Teilenummer gibt. Es wird immer die Möglichkeit einer manuellen Position gelassen.

Parameter 8

Voreinstellung Schutzbrief Steuer

- 0 Schutzbriefposition wird als "mit Steuer" voreingestellt
- 1 Schutzbriefposition wird als "ohne Steuer" voreingestellt
- 2 Schutzbriefposition wird als "durchlaufender Posten" voreingestellt

Parameter 9

Abfrage bei Minusbeständen

- 0 Bei der Abfrage kann keine Bestellmenge eingegeben werden
- 1 Bei der Abfrage kann eine Bestellmenge eingegeben werden, es werden die letzten Bewegungen angezeigt

Parameter 10

Mobilitätsgarantie in Zusatzgarantie

- 0 Es erfolgt keine automatische Übernahme in den Fahrzeugstammsatz
- 1 Bei Beantragung einer Mobilitätsgarantie (SEAT und Subaru) werden die Daten automatisch in die Stammdatenfelder für Zusatzgarantien gespeichert

Parameter 11

Eintrag eines abweichenden Rechnungsempfängers

- 0 Die vorhandenen Extrapositionen werden standardmäßig auf alle Belege gedruckt
- 1 Die vorhandenen Extrapositionen werden standardmäßig nur auf den Beleg an den Rechnungsempfänger gedruckt

Parameter 12

Untersuchungen bei NGW-Fakturierung

- 0 HU, AU, Freies Datum und SP müssen bei einer NGW-Rechnung nicht aktualisiert werden
- 1 Wenn eine Erstzulassung eingegeben ist, erfolgt eine Warnung, wenn HU, AU und ggfs. SP und freies Datum Null sind
- 2 Wenn eine Erstzulassung eingegeben ist, darf nicht gespeichert werden, wenn HU, AU und ggfs. SP und Freies Datum Null sind

Parameter 13

NGW Rechnung bei offenen internen Aufträgen

- 0 Die NGW Rechnung wird ohne vorherige Warnung gedruckt
- 1 Wenn es offene interne Aufträge für das Fahrzeug gibt, erscheint eine Warnung, mit der Auswahl, ob die Rechnung so geschrieben werden soll
- 2 Wenn es offene interne Aufträge für das Fahrzeug gibt, darf die Rechnung nicht geschrieben werden

Parameter 14

Konditionsabfrage NGW Rechnungen

- 0 Die Konditionen werden aus dem Kundenstamm vorbesetzt und können geändert werden
- 1 Die Konditionen müssen gezielt gesetzt werden. Die Einstellung aus dem Kundenstamm wird zur Info angezeigt

Parameter 50

Hinweis datenschutzrechtliche Erklärung fehlt

- 0 Bei Auftragseröffnung kommt eine Meldung, wenn noch keine datenschutzrechtliche Erklärung des Kunden vorliegt
- 1 Bei Auftragseröffnung kommt KEINE Meldung, wenn noch keine datenschutzrechtliche Erklärung des Kunden vorliegt

Parameter 55

Rundungsprobleme Mehrwertsteuer

- 0 Es erfolgt keine Zusatzrundung
- 1 Wenn der Rechnungsbetrag incl. Steuer einen Betrag von ??,01 oder ??,99 ergibt, wird der Cent beim Steuerbetrag zu- bzw. abgerechnet (ACHTUNG FiBu)

Programm 660RDR

Im **Programm 660RDR** können Sie Einstellungen zum **Rechnungsdruck NGW** vornehmen. Das Programm wird im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Reiter: **Parameter/Setzen nach Programm** aufgerufen. Mit diesen Parametern können Sie das Programm Ihren Anforderungen anpassen. Folgende Parameter stehen für individuelle Einstellungen zur Verfügung:

Parameter 1

Kommissionsfahrzeugrechnungen in Fibu

- 0 Kommissionsfahrzeugrechnungen werden nicht in die Finanzbuchhaltung abgestellt
- 1 Kommissionsfahrzeugrechnungen werden in die Finanzbuchhaltung abgestellt

Parameter 2

Arbeiten mit Tages- / Monatsergebnis

- 0 Es wird nicht mit dem Programm Tages- / Monatsergebnis gearbeitet
- 1 Es wird mit dem Programm Tages- / Monatsergebnis gearbeitet

Parameter 3

Verkäuferverwaltung

- 0 Ohne Verkäuferverwaltung
- 1 Verkäufer wird auf Auftrag gedruckt
- 2 Verkäufer wird auf Rechnung gedruckt
- 3 Verkäufer wird auf Auftrag und Rechnung gedruckt
- 4 Mit Verkäuferverwaltung, aber ohne Druck

Parameter 4

Abstellen Übergabedaten : Filiale -> Hauptbetrieb

- 0 kein Abstellen von Daten
- 1 Abstellen Änderungen/Neuanlagen Kunden für Fibu in Hauptstelle
- 2 Abstellen Änderungen/Neuanlagen Kunden und Kundenfahrzeuge für Hauptstelle
- 3 Abstellen Änderungen/Neuanlagen Kunden, Kundenfahrzeuge und Neu-/Gebrauchtwagen für Hauptstelle

Parameter 5

Übernahmebestätigung bei Fahrzeugrechnungen

- 0 Es wird keine Übernahmebestätigung gedruckt
- 1 Nach Fahrzeugrechnungen wird eine Übernahmebestätigung gedruckt
- 2 Nach Fahrzeugrechnungen werden zwei Übernahmebestätigungen gedruckt
- 3 Nach Fahrzeugrechnungen werden drei Übernahmebestätigungen gedruckt

Parameter 6

Verkaufssteuerung Bedarfe

- 0 Es muss vor der Kontakterfassung ein Bedarf erfasst werden
- 1 Bei Neuanlagen von Kunden/Interessenten wird automatisch eine Kontaktkennung "1" angelegt, so dass sofort ein Kontakt eingegeben werden kann

Parameter 7

Formularweg bei Rechnungsduplikaten

- 0 Rechnungsduplikat wird auf dem gleichen Formularweg gedruckt, wie die Originalrechnung
- 1 Beim Duplikatsdruck aus der Rechnungsdatenbank kann der Formularweg gewechselt werden

Parameter 8

Buchungen NGWs

- 0 Bei Fahrzeugrechnungen, Ankäufen und internen Rechnungen enthält der Text der Bestands- bzw. Forderungsbuchung die Fahrgestellnummer
- 1 Bei Fahrzeugrechnungen, Ankäufen und internen Rechnungen enthält der Text der Bestands- bzw. Forderungsbuchung die Ordernummer

Parameter 9

Abstellen NGW-Rechnungspositionen für Datev

- 0 keine Anbindung an Datev
- 1 Anbindung Datev Umsatz und Aufwand
- 2 Anbindung Datev nur Umsatz

Parameter 10

Überschrift Fahrzeugrechnungen

- 0 Es wird je nach Fahrzeugart Neufahrzeugrechnung, Gebrauchtfahrzeugrechnung, Kommissionsfahrzeugrechnung ... gedruckt
- 1 Es wird nur Fahrzeugrechnung gedruckt

Parameter 11

Buchungen aus NGW bei Agentenrechnungen

- 0 Bei Händlern mit Händlerstatus C wird bei Belegart 5 NGW-Rechnungen (als Agent) eine Forderung mit offenem Posten gebucht
- 1 Bei Händlern mit Händlerstatus C wird bei Belegart 5 NGW-Rechnungen gar nichts gebucht

Parameter 12

Druck der Positionen NGW

- 0 Die Positionen werden wie erfasst gedruckt
- 1 Die Positionen werden vor dem Druck in Großbuchstaben gewandelt

Parameter 13

Rabatt bei Fahrzeugverkäufen

- 0 Der Rabatt der Fahrzeug-Position wird normal ausgedruckt (Eine Zeile Preis - Rabatt in Proz -Betrag)
- 1 Der Rabatt wird in drei Zeilen (Rabatt in Euro) gedruckt

Parameter 14

Anbindung von Filialen

- 0 Es wird ohne Filialen gearbeitet
- 1 Filialen melden ihre Daten

Parameter 15

Zusatzblatt Differenzbesteuerung

- 0 Es wird ein Zusatzblatt Differenzbesteuerung gedruckt
- 1 Es wird KEIN Zusatzblatt Differenzbesteuerung gedruckt

Parameter 29

Buchungstext Sachkontenbuchungen DATEV

- 0 Es wird "Aufteilung Umsatz", "Aufteilung Aufwand" und "Aufteilung Bestand" als Buchungstext gesetzt.
- 1 Es wird der Suchbegriff des Rechnungskunden als Buchungstext übergeben
- 2 Falls vorhanden wird die Fahrgestellnummer des betroffenen Fahrzeuges übergeben, ansonsten der Kundensuchbegriff

Parameter 31

Zusätzliche Rechnungskopie bei Bankeinzug

- 0 Es wird keine zusätzliche Rechnungskopie gedruckt
- 1 Bei Bankeinzug wird eine zusätzliche Rechnungskopie gedruckt

Parameter 55

Rundungsprobleme Mehrwertsteuer

- 0 Es erfolgt keine Zusatzrundung
- 1 Wenn der Rechnungsbetrag incl. Steuer einen Betrag von ??,01 oder ??,99 ergibt, wird der Cent beim Steuerbetrag zu- bzw. abgerechnet (ACHTUNG Fibu)

Bearbeitungsliste



Hinweis:

Das automatische Öffnen der **Bearbeitungsliste** beim Aufrufen des Programmmoduls Abwicklung NGW, steuern Sie mit einem Parameter im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Programm **001NGW**.

Kriterien zur Fahrzeugauswahl

Fahrzeugart:
 Standort:
 Suchbegriff:
 Lagerstatus: ☒ im Vorlauf ☒ im Bestand
 Karosserieform:
 Sitz: Türen:
 Antriebsart:
 Leistung (kW): von bis
 Getriebeart:
 Farbstraster:
 Polstertyp:
 Polsterfarbe:
 Verkaufspreis: von bis
 Suche starten
 Detailsuche
 Zurücksetzen
 Beenden

Ergebnisliste

Fahrzeugbild	Fahrzeugmodell	Neuwagen	Kilometer	Preis	Netto	Details
	Ford Mondeo Champions Edition	Neuwagen 219	0 km	€ 40.230,00	€ 33.806,73 netto	Details
	Ford Mondeo 01 Kombi	Neuwagen AAAN	0 km	€ 36.135,97	€ 30.366,37 netto	Details
	Ford FORD MONDEO 100 kW Kombi	Gebrauchtwagen AADG1	0 km	€ 2.030,00	\$25a USIG	Details
	Ford MONDEO 5-türig	Neuwagen AAET	0 km	€ 26.877,38	€ 22.586,04 netto	Details
	Ford MONDEO 5-türig	Neuwagen AAEU	0 km	€ 29.749,80	€ 24.999,84 netto	Details
	Ford MONDEO 01- Kombi	Neuwagen AXQV	0 km	€ 24.277,02	€ 20.400,86 netto	Details

Es wurden 146 Fahrzeuge gefunden

Abbildung 66: Bearbeitungsliste mit und ohne hinzugefügte Bilder

Die grauen Fahrzeugbilder signalisieren Ihnen, dass zu dem jeweiligen Fahrzeug in den Stammdaten noch keine Bilder hinterlegt sind. Der grün umrandete Bereich dient der Fahrzeugsuche.



Hinweis:

Wie Sie Bilder zu Fahrzeugen hinzufügen entnehmen Sie der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS Hilfemenü**.

Die Bearbeitungsliste bietet Ihnen folgende Vorteile:

- Schnelle, gezielte und übersichtliche Suche nach Fahrzeugen
- Direkter Zugriff auf die Fahrzeuginformation, Fahrzeugstammdaten und Aufträge aus der Bearbeitungsliste
- Übersicht über die wichtigsten Fahrzeugdaten wie Farbe, Preis, Modell, Standort
- Bildvorschau

Fahrzeugsuche

Schnellsuche

In **Abbildung 66** im grün umrandeten Bereich der Bearbeitungsmaske können Sie Ihre Fahrzeugsuche nach bestimmten Kriterien spezifizieren und zwar beispielsweise nach:

Fahrzeugart ▼

Suchen Sie beispielsweise nach **Neuwagen**, Gebrauchtwagen oder Vorführwagen. Voraussetzung dafür ist, dass in den Stammdaten des Fahrzeugs die **Fahrzeugart** entsprechend eingegeben wurde.

Standort ▼

Grenzen Sie Ihre Suche nach dem **Standort** des Fahrzeugs ein. Voraussetzung dafür ist, dass in den Stammdaten des Fahrzeugs der **Standort** entsprechend eingegeben wurde.

Karosserieform ▼

Wählen Sie eine bestimmte **Karosserieform** aus, beispielsweise Turnier oder Coupe. Voraussetzung dafür ist, dass in den Stammdaten des Fahrzeugs die **Karosserieform** entsprechend eingegeben wurde.

Farbraster ▼

Suchen Sie gezielt nach einem **Farbraster**, beispielsweise alle weißen Fahrzeuge. Voraussetzung dafür ist, dass in den Stammdaten des Fahrzeugs das **Farbraster** entsprechend eingegeben wurde.

Antriebsart ▼

Grenzen Sie Ihre Suche nach der **Antriebsart** ein, beispielsweise Benzin oder Diesel. Voraussetzung dafür ist, dass in den Stammdaten des Fahrzeugs die **Antriebsart** entsprechend eingegeben wurde.

Leistung (KW)

Sie können Fahrzeuge ab/bis/zwischen einer bestimmten Leistung suchen. Voraussetzung dafür ist, dass in den Stammdaten des Fahrzeugs die **Leistung** entsprechend eingegeben wurde.

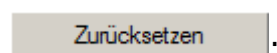
Verkaufspreis

Sie können Fahrzeuge ab/bis/zwischen einem bestimmten Fahrzeugpreis suchen. Voraussetzung dafür ist, dass in den Stammdaten des Fahrzeugs der **Verkaufspreis** entsprechend eingegeben wurde.

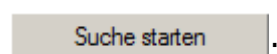
Bearbeitungsliste**Suchbegriff**

Im Feld **Suchbegriff** geben Sie den genauen Begriff ein, um Ihre Ergebnisse weiter einzugrenzen, beispielsweise das Modell des Fahrzeugs. Sie können dieses Feld auch frei lassen, um beispielsweise alle Neuwagen zu finden.

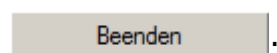
Der **Suchbegriff** durchsucht zum Beispiel die **Typenbezeichnung** und die **zusätzliche Bezeichnung** der Fahrzeuge in den Stammdaten.



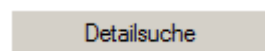
Mit diesem Button werden die eingegebenen Suchkriterien zurückgesetzt. Eine neue Suche kann anschließend durchgeführt werden.



Mit diesem Button starten Sie die Fahrzeugsuche. Die Ergebnisse erscheinen in der Bearbeitungsliste in **Abbildung 66**.



Mit diesem Button beenden Sie die **Bearbeitungsliste**.

Detailsuche

Mit diesem Button in **Abbildung 66** gelangen Sie in die **Detailsuche**. Hier können Sie die Fahrzeugsuche durch bestimmte Suchkriterien selektieren und für die Bearbeitung direkt aus der Trefferliste auswählen:

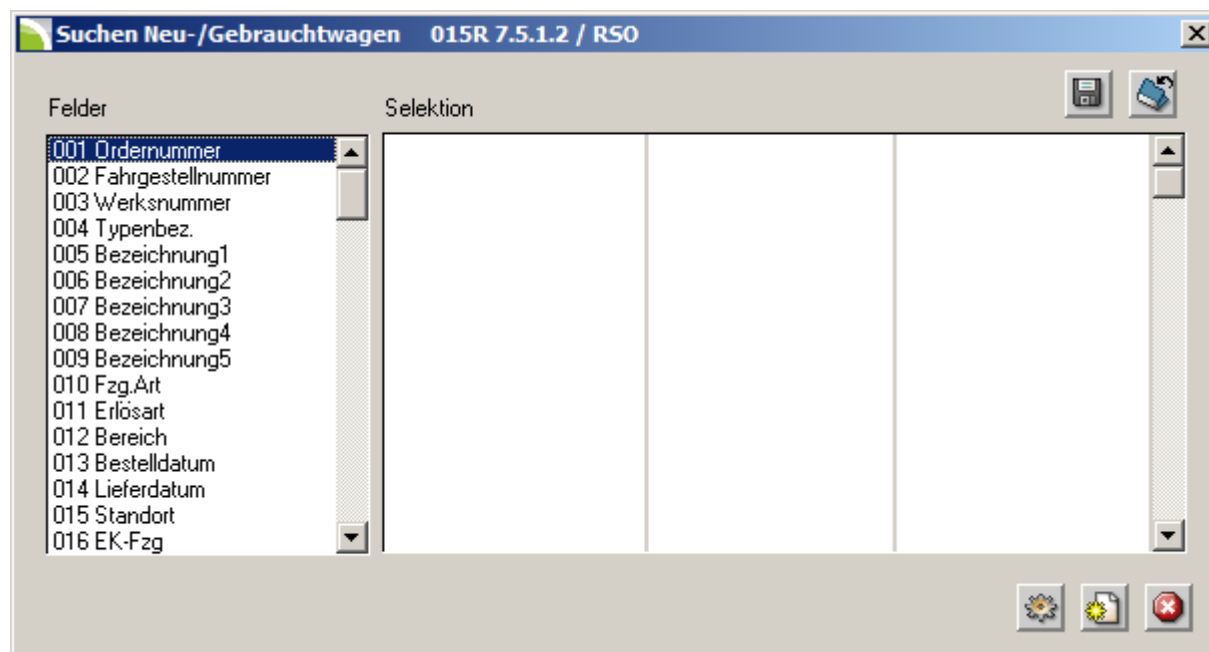


Abbildung 67: Detailsuche

Sie können beispielsweise nach Fahrzeugen suchen deren Baujahr zwischen dem 01.2009 und dem 01.2012 liegt.

In Abbildung 67 doppelklicken Sie dazu das Feld **Baujahr**. Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske:

Abbildung 68: Baujahr - liegt zwischen

Geben Sie die Suchkriterien wie in **Abbildung 68** gezeigt und klicken Sie auf den Button: .

Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske.

Abbildung 69: Detailsuche für Baujahr "liegt zwischen"

Bearbeitungsliste




Mit diesem Button leeren Sie die Selektion in **Abbildung 69**. Sie können anschließend ein neues Kriterium auswählen.



Mit diesem Button verlassen Sie die jeweilige Maske.



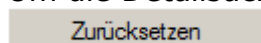
Um die Detailsuche zu starten, klicken Sie in **Abbildung 69** auf den Button: . Dadurch startet die Detailsuche. Die Ergebnisse sehen Sie in der Bearbeitungsliste:

The screenshot shows the 'NGW - Liste A68R 7.6.0.3 / FS' window. On the left, there are search criteria filters: Fahrzeugart, Standort, Suchbegriff, Lagerstatus (with checkboxes for 'im Vorlauf' and 'im Bestand'), Karosserieform (with sub-selects for 'Sitze' and 'Türen'), Antriebsart, Leistung (kW) range, Getriebeart, Farbpaletten, Polstertyp, and Polsterfarbe. Below these are buttons for 'Suche starten', 'Detailsuche', 'Zurücksetzen', and 'Beenden'. A red status message 'Detailsuche aktiv!' is displayed. On the right, the 'Ergebnisliste' shows six search results for various vehicles, including Renault Grand Scenic, Opel Astra, Citroen Xantia, and Audi A3. Each result includes a thumbnail, vehicle details, registration date, mileage, price (€ 0,00), and a 'Details' button. At the bottom, a status bar indicates 'Es wurden 16 Fahrzeuge gefunden'.

Abbildung 70: Trefferliste - Detailsuche

Als Information, dass die Detailsuche aktiv ist, steht in der Bearbeitungsliste: **Detailsuche aktiv!**

Um die Detailsuche zu deaktivieren, klicken Sie auf den Button:



Hinweis:

Ausführliche Informationen zu Selektionen erhalten Sie in der separaten Beschreibung **Selektionen und Serienbriefe** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Fahrzeug aus der Bearbeitungsliste auswählen

Kriterien zur Fahrzeugauswahl

Fahrzeugart:
 Standort:
 Suchbegriff: **MONDEO**
 Lagerstatus: ☒ im Vorlauf ☒ im Bestand
 Karosserieform:
 Sitze: Türen:
 Antriebsart:
 Leistung (kW): von bis
 Getriebeart:
 Farbbraster:
 Polstertyp:
 Polsterfarbe:
 Verkaufspreis: von bis
 Suche starten
 Detailsuche
 Zurücksetzen
 Beenden

Ergebnisliste

Fahrzeugbild	Fahrzeugname	Neuwagen	Kilometer	Preis	Netto	Details
	Ford Mondeo Champions Edition Neuwagen 219 Eco Weiss		0 km	€ 40.230,00	€ 33.806,73 netto	Details
	Auftrag existiert					
	Ford Mondeo 01 Kombi Neuwagen AAAN		0 km	€ 36.135,97	€ 30.366,37 netto	Details
	Ford FORD MONDEO 100 kW Kombi Gebrauchtwagen AADG1 100 kW (136 PS) Standort Diff	EZ 10.1995	0 km	€ 2.030,00	\$25a USIG	Details
	Ford MONDEO 5-türig Neuwagen AAET		0 km	€ 26.877,38	€ 22.586,04 netto	Details
	Ford MONDEO 5-türig Neuwagen AAEU HELLELFENBEIN, RAL 1015		0 km	€ 29.749,80	€ 24.999,84 netto	Details
	Ford MONDEO 01- Kombi Neuwagen AXQV KRISTALL-SILBER MET		0 km	€ 24.277,02	€ 20.400,86 netto	Details

Es wurden 146 Fahrzeuge gefunden

Abbildung 71: Bearbeitungsliste

Falls für ein Fahrzeug bereits ein Auftrag existiert, erhalten Sie eine entsprechende Information: **Auftrag existiert**. Klicken Sie in der Bearbeitungsliste auf das jeweilige Fahrzeugbild, oder auf den Button: **Details**. Dadurch gelangen Sie in die folgende Maske:

A68R 7.6.0.2 / FS

Ford MONDEO Lim. 4-türig
 Gebrauchtwagen 111M2010
 107 kW (145 PS)
 Rot
 Standort Eschwege

Auftrag 33459 vom 24.03.2014
 Axel Fernau

Fahrzeugangebote

Datum	Nummer	Kunde / Interessent

neues Angebot
 Zurück

Abbildung 72: Auswahlmöglichkeiten aus der BL

Bearbeitungsliste

Sie können nun mit den jeweiligen Buttons folgende Aktionen durchführen:

- **Fahrzeuginfo aufrufen**
- **Stammdaten aufrufen**
- **Auftrag aufrufen**
- **Neues Angebot eröffnen**

The screenshot shows the 'Information Neu-/Gebrauchtwagen' window with the following data:

- Header:** Information Neu-/Gebrauchtwagen 209R 7.5.1.0 / RSO
- Form Fields:**
 - Ordernummer: 219
 - Fahrgestellnummer: 219
 - Fahrzeugart: Neuwagen
 - KBA (HSN/TSN):
 - Hersteller: f Ford
 - Fahrzeugtyp: PKW
 - Typenbezeichnung: Mondeo Champions Edition
 - zus. Bezeichnung: 1234
 - Version:
 - Karosserieform:
 - Antriebsart:
 - Motorbezeichnung:
 - Hubraum (ccm):
 - Leistung (kW/PS):
 - Tachostand: Kilometer
 - Erstzulassung:
 - letzte Zulassung:
 - amtl. Kennzeichen:
 - Saisonkennzeichen: von 01 bis 12
 - Außenfarbe: Eco Weiss
 - Farbraster: sonstiges
 - Innenausstattung: Sonstige
 - Polstertyp: Sonstige
 - Polsterfarbe: Sonstige
 - Verkaufspreis: 40.230,00 €
 - Standort:
- Navigation Tabs:** Kalkulation, Kennzeichen / Untersuchungen, fr. Felder, fr. Schalter, Ausstattung(eigen), Extras, Reservierung, ber. Felder, Fahrzeugbilder, Disposition, weitere Daten, Motor/Umwelt, Finanzierung, Reifen.
- Image Gallery:** A large photo of a white Ford Mondeo is shown, with a grid of smaller thumbnail images below it.

Abbildung 73: Fahrzeuginfo NGW

The screenshot shows the 'Auftragsabwicklung-Fahrzeugverkauf' window with the following data:

- Header:** Auftragsabwicklung-Fahrzeugverkauf 657R 7.5.1.5 / RSO
- Customer Data:**
 - Kunde: Manfred Mustermann, Musterbetriebsberater, Konrad Schnabrich Str. 22, 37269 Eschwege
 - Tel.p/g: 05651 05651 95990
 - Re. an: 10006 Autohaus GmbH
 - Saldo: 9620,13
 - Kundenart: GROSSABNEHM
- Order Details:**
 - Auftrag: 33252 vom 15.04.2013
 - Belegart: Auftrag/Rechnung
 - Verkäufer: ohne Verkäufer
 - Formularweg: Formularweg 0
 - MwSt: 1 19,00%
 - Anz.Pos.: 0
 - Auftragswert: 28613,45 / 34050,00
 - Status: [Icon]
 - Positionen: [Icon]
- Vehicle Details:**
 - Order-Nr.: 219
 - Hersteller: f Ford
 - Bereich: Ford
 - Typ: Mondeo Champions Edition
 - Fahrgestnr.: 219
 - KW: 0
 - Aufr.-Art: Neuwagen
 - Erlösart: Gebrauchtwagen regelbes
 - extern intern

Abbildung 74: Auftrag NGW

Stammdaten Neu-/Gebrauchtwagen A69R 7.5.1.18 / RSO

Ordernummer: 219

Fahrgestellnummer: 219

Fahrzeugart: **Neuwagen**

KBA (HSN/TSN):

Hersteller: f **Ford**

Fahrzeugtyp: **PKW**

Typenbezeichnung: **Mondeo Champions Edition**

zus. Bezeichnung: 1234

Version: Sitze:

Karosserieform: Türen:

Antriebsart:

Motorbezeichnung:

Hubraum (ccm): Zylinder:

Leistung (kW/PS):

Tachostand: **Kilometer**

Erstzulassung: TT.MM.JJJJ

letzte Zulassung: TT.MM.JJJJ

amtl. Kennzeichen: XYZ-AB 123

Saisonkennzeichen: ☐ von 01 bis 12

Außenfarbe: **Eco Weiss**

Farbraster: **sonstiges** ☐ metallic

Innenausstattung:


Polstertyp: **Sonstige**







Polsterfarbe: **Sonstige**







Verkaufspreis: **40.230,00 €**

Standort:

Kalkulation		Kennzeichen / Untersuchungen		fr. Felder	
fr. Schalter	Ausstattung(eigen)	Extras	Reservierung	ber. Felder	
Fahrzeugbilder	Disposition	weitere Daten	Motor/Umwelt	Finanzierung	Reifen
















Abbildung 75: Stammdaten NGW

Impressum

Herausgeber: [FERNAUSOFT GmbH](http://fernausoft.de)
Gartenstraße 42
37269 Eschwege

Telefon: 05651 95 99 0
Telefax: 05651 95 99 90

Hotline: 01805/698000 (14 Cent/min; 42 Cent/Min aus dem deutschen Mobilfunknetz)

E-Mail: info@fernausoft.de
Web www.fernausoft.de

Beschreibung zum Handbuch **KFZ3000PLUS**

Titel: **Abwicklung NGWA - Angebotsbearbeitung**
Anzahl Seiten: 86

Autor: Rafael Sobek

Version: 1.0
Datum: 03/2014

Alle Rechte vorbehalten.

Nachdruck für Zwecke innerhalb des Autohauses gestattet.

Weitergabe an Dritte nur mit Genehmigung der FERNAUSOFT GmbH. Gleiches gilt für die elektronische Version.

Gezeigte Abläufe sind Beispiele. Verwendete Daten dienen lediglich der Veranschaulichung und haben keinen Anspruch auf Richtigkeit.

Die Verantwortung zum sorgfältigen und richtigen Umgang mit den Betriebsdaten und der EDV liegt beim Nutzer. FERNAUSOFT übernimmt keine Haftung aufgrund von Beispielen aus dieser Beschreibung.